

PUBLIC	➤ Créatifs ou opérateurs travaillant dans l'univers du print et de la création numérique.
DUREE	➤ 3 jours = 21 heures
OBJECTIF	➤ Créer, gérer et protéger un document PDF. Intégrer de la vidéo, des animations flash, des modèles 3D.... Faciliter la création de formulaires et la collecte des données. Maîtriser les outils de travail collaboratif et l'interface de partage Acrobat.com. Gagner du temps avec : les présentations interactives, la capture de pages web, la conversion de fichiers...
PREREQUIS	➤ Utilisation quotidienne d'un poste informatique et d'internet.

PROGRAMME

1. L'espace de travail

- Découverte de l'interface Acrobat X et XI.
- Zone de travail.
- Principaux outils.
- L'organiseur.

2. Création d'un fichier PDF

- Créer un PDF sur le poste utilisateur.
- Créer un PDF en ligne (les différentes possibilités).
- Avantages et inconvénients de la création en ligne.
- Best Practices pour la création du document PDF.
- Portfolio. Le porte-documents.
- Partager un portfolio.

3. Le travail collaboratif

- Partage des documents PDF.
- Révision multiple des documents PDF.
- Ajout des notes et commentaires sur un document PDF.
- Découverte d'acrobat.com.

4. Les formulaires

- Créer un formulaire (les différentes possibilités).
- Collecter les informations d'un formulaire.
- Diffuser les informations d'un formulaire.
- Exporter les données d'un formulaire vers un fichier Excel.

5. Protection des documents

- Introduction à la protection des documents.
- Signature digitale.
- Protection ou certificat numérique.
- Autres possibilités de protection.
- Stratégies de sécurité.

6. Protection des documents

- Protection par mot de passe.
- Envoyer un document PDF pour signature.
- Créer une signature numérique.
- Apposer une signature. Utilisation du certificat.
- Créer une enveloppe sécurisée.
- Appliquer une biffure.

7. Recherche et indexation

- La recherche avec Adobe Pro X/XI.
- Faire une recherche dans un document PDF (plusieurs centaines de pages).
- L'indexation avec Adobe Pro X/XI.
- Indexer un ensemble de documents.
- Optimiser les recherches par l'indexation.

8. Optimisation et impression des documents PDF

- Définition d'optimisation des documents.
- Optimisation des PDF en fonction de leur affectation.
- Création d'une stratégie pour gagner du temps.

9. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Formation diplômante
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF
- PROGRAMME dans le cadre du CPF