

Public	Webmasters, responsables de communication, toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web WordPress.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Savoir utiliser Internet.
Objectifs	Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress Gérer les contenus Personnaliser les pages Ajouter des plug-ins et des widgets Gérer un hébergement de site Internet.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. WORDPRESS DANS SON CONTEXTE

- Pourquoi un CMS ?
- Les CMS concurrents
- Quels types de sites peut-on créer avec WP ?
- L'offre WordPress.com
- Le logiciel libre sur WordPress.org
- Les hébergeurs Web
- Nom de domaine et hébergement
- Principes des thèmes et templates
- Concept des extensions (plug-ins)
- Schéma des 2 espaces de données : FTP et base de données
- Le plug-in eCommerce : WooCommerce
- Le plug-in communauté : BuddyPress

2. ADMINISTRER VIA LE BACK OFFICE

- Connexion directe
- Connexion par le site
- Tableau de bord
- La barre d'outils
- Menus et écrans d'administration
- Les réglages généraux du site
- Les permaliens pour le SEO
- Mode maintenance
- Confidentialité
- Différence entre articles et pages
- Construction du menu de navigation
- Information sur la gestion des mises à jour

3. CRÉER UN ARTICLE

- Saisie ou copier / coller
- Les catégories et mots-clés
- Les formats des articles
- Créer un extrait

4. LES ÉTATS DE PUBLICATION SOUS WORDPRESS

- Le brouillon
- En attente de relecture
- Publication et date de publication
- Mettre en avant un article
- Protéger un article, créer un article privé
- Les révisions

5. INSÉRER DES MÉDIAS

- L'image principale mise en avant
- Insérer dans un article
- Une image
- Une galerie d'images
- Une image à la une
- Une vidéo publiée
- Les bonnes pratiques concernant les vidéos
- Insérer un PDF

6. LES CATÉGORIES

- Rôle des catégories
- Créer, modifier et supprimer les catégories
- L'affichage des catégories dans le site et dans le widget

7. LES ÉTIQUETTES (MOTS-CLÉS INTERNES)

- L'intérêt des étiquettes
- Créer, modifier et supprimer des étiquettes
- L'affichage des étiquettes dans le site et dans le widget
- Étiquettes et maillage interne

8. MODE D'ÉDITION

- Gutenberg : l'éditeur WordPress 5.0
- La construction par blocs
- Catégories des blocs
- Migration des articles classiques
- Désactiver Gutenberg
- Formatage du texte selon les critères de Google

9. AFFICHER LES ARTICLES DANS LE SITE WORDPRESS

- L'affichage et le thème
- Articles récents
- Archives des articles
- Calendrier de publication
- Recherche sur les contenus

10. GÉRER LES PERMALIENS

- Afficher et modifier les permaliens
- Modifier le slug

11. LES PAGES

- Créer une page
- Modèles des pages
- Ordre et hiérarchie des pages
- Gérer la publication
- Installer Elementor
- Mise en page avec les Widgets d'Elementor
- Les 3 structures Elementor
- Les autres "Page Builder" (Divi, WPBackery...)

12. LA GESTION DES MENUS DANS WORDPRESS

- Créer un menu
- Utiliser les pages dans les menus
- Créer un lien personnalisé
- Créer un menu hiérarchique
- Ouverture des liens externes

13. LES THÈMES WORDPRESS

- Télécharger, installer et activer un thème
- Gérer les thèmes
- Les thèmes gratuits
- Les places de marché de template
- Installer Hello Elementor
- Installation de thème compatibles Elementor
- Avantages de la version Pro d'Elementor

14. LES EXTENSIONS

- Télécharger, installer et activer une extension
- La mise à jour
- Les actions groupées
- Les extensions gratuites
- Les places de marché de plug-in
- Les 30 extensions indispensables
- Présentation des ACF et leurs avantages

15. LES UTILISATEURS

- Modifier votre profil
- Gérer les utilisateurs
- Les rôles et les droits

16. LA SAUVEGARDE ET LA RESTAURATION D'UN SITE WEB WORDPRESS

- Transférer du site local au site hébergé
- Utiliser une extension dédiée
- Sauvegarder la base de données locale
- Le fichier de sauvegarde
- Les sauvegardes programmées

17. INSTALLER CHEZ UN HÉBERGEUR

- Les offres d'hébergement Web
- Noms de domaines, serveurs de nom et Zone DNS
- Hébergement multisite
- Les logiciels clients FTP
- La base de données
- CMS préconfigurés
- Déménager ou migrer un site sous WordPress vers un autre espace d'hébergement

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com