

Public	Tout public
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Avoir déjà une bonne connaissance et une bonne pratique du logiciel Word ou avoir suivi la formation Word initiation. Connaissance de Windows indispensable
Objectifs	Maitriser le publipostage Envoyer une lettre à plusieurs personnes
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Le 26/06/2025 Le 26/09/2025 Le 07/11/2025 Le 09/12/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

LES TABLEAUX (SOURCE DE DONNÉES)

- Rappels concernant les tableaux Word
- Les tableaux Excel
- Les tables Access
- Les contacts Outlook

PUBLIPOSTAGE

- Publipostage avec source de données Word
- Publipostage avec source de données Excel
- Publipostage avec source de données Access
- Publipostage avec source de données contacts Outlook – Publi-mailing
- Publipostage enveloppe
- Publipostage étiquettes
- Publipostage avec source de données comportant des objets (images, photos, etc...)
- Publipostage avec options de requêtes
- Les commutateurs
- Les différents types de fusion

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation