

Public	Toute personne désireuse de représenter schématiquement des données de tous les types (schémas réseaux, schémas électriques, organigrammes complexes, plans de bâtiments...).
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir des connaissances sur l'environnement Windows. Maîtriser les bases de la suite bureautique Office.
Objectifs	Mettre en oeuvre les fonctionnalités de dessin Réaliser des organigrammes, des plannings simples, des plans de bâtiments avec agencement d'espaces. Créer des schémas électriques, hydrauliques, mécaniques et des diagrammes de flux.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 08/09/2025 au 09/09/2025 Du 11/12/2025 au 12/12/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

VISIO INTRAMUROS

- Un outil Ms Office
- L'interface et modes d'affichage Visio
- Options et sauvegardes
- Les fichiers et les gabarits
- Gestion de pages
- Gestion des calques
- Dessin, graphisme et mise en forme d'un document Visio
- Les outils d'organisation du travail avec Visio
- Diagrammes, composants et connexions
- Bibliothèque de composants
- Importation de composants
- Création de composants, connections, data
- Conteneurs et légendes
- Textes, images, graphismes, hyperliens
- Mise en pages et formats
- Les importations et les exportations
- Méthodologie, truc et astuces, gestion des repentis
- Exportation PDF, .joboptions
- Print, web et interactif
- Macros Visio, initiation

VISIO LIENS DYNAMIQUES

- Connecteur de données
- Données et propriétés
- Texte, listes, date, durée, devises, logique,
- Intégration de champs de données externes dynamiques
- Visio illustreateur d'Excel, diagrammes automatiques
- Power Bi
- Project
- Xml
- SharePoint
- Photos

DOCUMENTATION

- Organigrammes
- Diagramme brainstorming
- Planning, calendrier
- Modélisation de processus, différentes normes

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 29/02/2024