

Public	Nouveaux administrateurs et utilisateurs Confluence Administrateurs et utilisateurs Confluence souhaitant optimiser leur usage de l'outil (fonctionnalités poussées)
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Aucun
Objectifs	Être autonome dans l'administration des instances et dans l'utilisation de Confluence Configurer les espaces de travail Administrer Confluence dans le respect des bonnes pratiques
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. MODULE 1 : DÉCOUVRIR LES PRINCIPES DE CONFLUENCE

- Comment est organisée l'information ?
- Qu'est-ce qu'une page ?
- Qu'est-ce qu'un espace ?

2. MODULE 2 : CRÉER DU CONTENU DANS CONFLUENCE

- Comment rédiger des pages Confluence ?
- Quelles macros utiliser pour proposer du contenu avancé ?

3. MODULE 3 : SÉCURISER L'INFORMATION DANS CONFLUENCE

- Qui a accès au contenu de Confluence ?
- Comment mettre en place des restrictions ?

4. MODULE 4 : ADMINISTRER CONFLUENCE

- Comment créer des modèles de page dans Confluence ?
- Comment créer des utilisateurs ?
- Comment archiver le contenu ?

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation