

<b>Public</b>	Professionnels amenés à mettre en oeuvre et/ou administrer Teams
<b>Durée</b>	2 jours - 14 heures
<b>Pré-requis</b>	Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365
<b>Objectifs</b>	<p>Configuration de OneDrive            Configurer les accès de OneDrive            Gestion de la sécurité OneDrive            Connaître Teams, ses composants et son fonctionnement            Être en mesure de mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams            Savoir communiquer et travailler en équipe dans les canaux privés et publics            Connaître les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.            La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.            Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
<b>Moyens techniques</b>	<p>1 poste de travail complet par personne            De nombreux exercices d'application            Mise en place d'ateliers pratiques            Remise d'un support de cours            Passage de certification(s) dans le cadre du CPF            Remise d'une attestation de stage</p>
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation            Evaluation technique des connaissances en pré et post formation            Evaluation générale du stage</p>
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## ONEDRIVE

- Installation et Configuration
- Installation de l'application OneDrive sur postes en local.
- Configuration initiale et synchronisation.
- Fonctionnalités de OneDrive
- Téléchargement, partage et gestion des fichiers.
- Utilisation de la fonctionnalité de versioning.
- Sécurité et Gestion de l'Accès
- Paramètres de sécurité et de confidentialité.
- Gestion des autorisations et partage externe.
- Gestion avancée
- Paramètres de partage global dans l'administration OneDrive.
- Analyser des rapports d'accès et des logs d'audit.
- Gestion des conflits de synchronisation et récupération des fichiers supprimés.
- Sécurité et conformité
- Configurer les liens de partage sécurisés (mot de passe, date d'expiration).
- Activation des alertes de sécurité en cas d'accès suspect.

## TEAMS

- Création d'équipe Teams
- Utiliser les stratégies Microsoft 365 :
- Configurez des Groupes de sécurité dans Azure AD pour définir qui peut créer des équipes.
- Implémentez des politiques de gouvernance pour limiter certains paramètres (durée de vie des équipes, noms autorisés, etc.).
- Standardiser les noms et les structures :
- Créez des modèles d'équipes (avec des canaux, des onglets et des autorisations préconfigurés).
- Mettre en place un cycle de vie des équipes :
- Configurez les politiques d'expiration : si une équipe n'est pas utilisée, elle est automatiquement archivée ou supprimée.
- Programmez des audits réguliers pour identifier et fermer les équipes inutilisées.

## ADMINISTRATION TEAMS

---

- Administration avancée
- Paramétrer les politiques globales via le centre d'administration Teams
- Gérer les invités externes (activations, limitations, audit).
- Personnaliser les autorisations pour des équipes spécifiques.
- Résolution de problèmes courants
- Problèmes d'accès aux fichiers dans Teams.
- Détection et résolution des conflits de droits entre Teams et SharePoint.
- Récupération d'une équipe ou d'un canal supprimé

---

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

**Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !**



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation