SHAREPOINT® SERVER 2010 : CREATION DE SOLUTIONS D'ENTREPRISE

Public	Aux analystes d'entreprise, chefs de projet et toute personne responsable de la création et de la gestion de sites d'entreprise SharePoint. Il
Durée	4 jours - 28 heures
Pré-requis	Avoir une expérience pratique équivalente
Objectifs	Cette formation vous permet d'approfondir vos connaissances et compléter vos compétences pour maximiser SharePoint, afin de concevoir, planifier et implémenter des solutions d'entreprise sans avoir besoin d'écrire du code. Vous exploiterez toute une série d'outils de productivité pour améliorer la gestion de l'information, augmenter votre niveau de conformité, améliorer les capacités de recherche et mettre en place une Business Intelligence dans votre entreprise.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PLANIFICATION POUR L'ENTREPRISE

- Découvrir l'architecture SharePoint
- Concevoir une solution d'entreprise
- Synchroniser des plans de projet avec SharePoint

ÉTUDIER LES FONCTIONNALITÉS D'ADMINISTRATION

- Exploiter le framework Features & Solutions
- Gérer la sécurité et les autorisations des utilisateurs

DÉVELOPPER L'EXPÉRIENCE DES UTILISATEURS

- Personnaliser un site avec des styles alternatifs
- Construire un système de navigation globale

LA GESTION DE CONTENU WEB

- Faire des modifications en ligne avec un wiki d'entreprise
- Créer des mises en page personnalisées, ajouter du contenu multimédia au portail et publier et approuver les pages

CONFIGURER LE CENTRE DE RECHERCHE

- Ajouter des emplacements fédérés dans la recherche
- Recherche avancée avec des propriétés de métadonnées

RECHERCHE FAST

- Explorer les fonctionnalités améliorées
- Aperçu des résultats de la recherche

GESTION DES DOCUMENTS D'UNE ENTREPRISE

- Implémenter un entrepôt de documents
- Définir la taxonomie et la folksonomie
- Souscrire à un routage par type de contenu

AMÉLIORER LES PROCESSUS DE CONFORMITÉ

- Protéger le contenu avec la gestion des droits relatifs à l'information
- Audit de documents avec la stratégie de gestion des informations
- Déclaration d'enregistrements avec la gestion des enregistrements sur place
- Rechercher du contenu avec Holds et eDiscovery

APPLICATIONS OFFICE WEB

- Visualiser des documents dans le navigateur
- Édition multi-utilisateur de document

CRÉATION DE WORKFLOWS AVEC VISIO

- Mapper les processus métier
- Exporter un workflow dans SharePoint Designer

AFFINER ET PUBLIER DES WORKFLOWS AVEC SHAREPOINT DESIGNER

- Ajouter des actions et une gestion des erreurs
- Déployer un workflow au niveau du site

CONNEXION AUX SYSTÈMES LOB (LINE OF BUSINESS)

- Créer un type de contenu externe
- Accéder à un système LOB externe
- Travailler avec des composants WebPart de données externes
- Lire et écrire des données avec des listes externes

VISUALISER DES DONNÉES EXTERNES DANS MICROSOFT OFFICE

- Ajouter des QuickParts à Word
- Synchroniser les contacts avec Outlook

PERSONNALISER DES FORMULAIRES DE LISTES SHAREPOINT

- Mettre en forme les formulaires de listes avec InfoPath
- Mettre des données externes dans les formulaires

CONCEVOIR DES FORMULAIRES INFOPATH

- Utiliser le sélecteur de personnes et concevoir des formulaires plus intelligents
- Publier des formulaires en tant que types de contenu
- Incorporer la WebPart InfoPath dans une page

CRÉER UN TABLEAU DE BORD BI LIBRE-SERVICE

- Exploiter PerformancePoint services
- Manipuler des données avec PowerPivot
- Publier dans Excel Services
- Incorporer SQL Server Reporting Services

INTÉGRER DES ÉLÉMENTS BI DANS UN TABLEAU DE BORD

- Indicateurs de performance clés
- rapports
- feuilles de calcul
- graphiques
- tableaux de bord
- Visualiser des données d'entreprise
- Entrer dans les détails à plusieurs niveaux
- Découpage des données
- Déploiement vers SharePoint

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/04/2020