



# SHAREPOINT® SERVER 2010 : ADMINISTRATION

— <b>Public</b>	Toute personne responsable de l'administration d'un environnement SharePoint 2010
— <b>Durée</b>	4 jours - 28 heures
— <b>Pré-requis</b>	Une expérience pratique d'un environnement Windows Server est utile.
— <b>Objectifs</b>	Cette formation vous permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'installation, l'administration, la sécurisation et l'optimisation de SharePoint Server 2010. Vous apprendrez à construire efficacement des applications Web et des collections de sites hiérarchiques, configurer des applications de service pour l'indexation des recherches, l'importation des profils et les métadonnées, et protéger les données avec une stratégie de sauvegarde et de récupération efficace.
— <b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— <b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— <b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— <b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— <b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. EXPLORER LES FONCTIONNALITÉS DE SHAREPOINT 2010

- Comparer les différentes éditions de SharePoint 2010
- Travailler avec des outils graphiques et de ligne de commande
- Automatiser l'administration avec PowerShell
- Revoir la terminologie SharePoint

## 2. CONCEVOIR UNE FERME

- Déterminer les pré-requis du système
- Mapper ces pré-requis à la topologie SharePoint
- Choisir l'édition et les options d'installation appropriées
- Différencier le déploiement local et le déploiement dans un environnement cloud

## 3. INSTALLER SHAREPOINT SERVER 2010

- Choisir une édition SQL Server
- Mettre à niveau SharePoint 2007
- Créer une nouvelle ferme SharePoint 2010

## 4. DÉPLOYER UN LOGICIEL PERSONNALISÉ

- Exploiter les possibilités de bac à sable
- Déboguer le déploiement du logiciel au moyen du Developer DashBoard

## 5. CRÉER DES SITES WEB IIS

- Sélectionner un mode d'authentification
- Gérer plusieurs URL avec les mappages des accès de substitution
- Étendre une application web pour activer plusieurs modes d'authentification

## 6. AJOUTER DES COLLECTIONS DE SITES

- Choisir le bon modèle de site
- Contrôler la croissance à l'aide de quotas
- Modifier les propriétaires de la collection de sites

## 7. CONFIGURER LE CONTENU D'UNE BASE DE DONNÉES

- Redimensionner les bases de données SharePoint en fonction du contenu
- Implémenter le service Blob à distance pour optimiser le stockage

## 8. CONFIGURER LES APPLICATIONS DE SERVICES

- Amélioration des performances avec FAST Search
- Indexer des fichiers PDF au moyen de IFilter
- Zones de recherche de contenu personnalisées

## 9. IMPORTER DES PROFILS ACTIVE DIRECTORY

- Définir et mapper les attributs du profil
- Créer des règles d'audience efficaces
- Implémenter un réseau social avec My Sites

## 10. GÉRER LES MÉTADONNÉES

- Établir des magasins de termes pour identifier les données
- Différencier les termes et les mots clés

## 11. INTÉGRER DES DONNÉES AVEC BUSINESS CONNECTIVITY SERVICES

- Définir des types de contenu externes
- Gérer les informations d'identification avec Secure Store Device
- Lire et écrire des données à partir de systèmes externes

## 12. PRÉSENTER LES INFORMATIONS DE BUSINESS INTELLIGENCE

- Créer des indicateurs de performance clés avec Dashboard Designer, configurer un Business Intelligence Center pour exposer du contenu

### 13. AUTHENTIFICATION AVEC LE SERVEUR

- Comparer Kerberos et NTLM
- Implémenter l'authentification basée sur les revendications
- Rationaliser la sécurité au moyen de comptes gérés

### 14. CONTRÔLER L'ACCÈS GRÂCE À DES AUTORISATIONS ET DES RÔLES

- Gérer des autorisations au niveau de la ferme avec la phrase secrète de la batterie de serveurs
- Définir des autorisations d'objets indépendantes en rompant les héritages
- Simplifier l'octroi des autorisations avec des rôles/groupes

### 15. ANALYSER ET OPTIMISER LES PERFORMANCES

- Paramétrer les règles de l'Analyseur d'intégrité
- Diagnostiquer les problèmes avec le service de journalisation unifiée
- Suivre SharePoint avec System Center Operations Manager

### 16. RÉCUPÉRATION D'URGENCE

- Restaurer le contenu des bases de données

## NOUS CONTACTER

#### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

#### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

#### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

#### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation