SHAREPOINT® DESIGNER 2010 : APPLICATIONS ET WORKFLOWS

Public	Toute personne responsable de la création, construction ou gestion de sites SharePoint.
Durée	4 jours - 28 heures
Pré-requis	Des connaissances de base sur la structure d'un site SharePoint
Objectifs	Au cours de cette formation, vous développerez les connaissances et compétences nécessaires pour maximiser SharePoint, sans devoir écrire du code au niveau de l'application. Vous apprendrez à exploiter les fonctionnalités de SharePoint Designer 2010 pour étendre les sites SharePoint, agréger des listes SharePoint et intégrer des données provenant de différentes sources, dans le but de construire des tableaux de bord robustes, automatiser des processus métier complexes avec les workflows (flux de travail) SharePoint, créer des formulaires et capturer des données pour les workflows et le stockage des données.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION À SHAREPOINT 2010

- Comparer et différencier SharePoint Foundation et SharePoint Server
- Configurer les restrictions d'accès à SharePoint Designer ainsi que Central Administration
- Utiliser des champs de métadonnées avec des jeux de documents et des types de contenu internes et externes
- Explorer les applications web et les collections de sites

DÉVELOPPER UNE ÉTUDE DE CAS

- Utiliser les listes, bibliothèques et WebParts
- Définir des normes avec des modèles de sites

EXPLORER LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS DE SHAREPOINT 2010

- Navigation dans le site grâce à l'interface ruban
- Exploiter les éditeurs de listes et de types de contenu

MODIFIER UN SITE SHAREPOINT

- Éditer les pages maîtres et les pages de contenu
- Appliquer des modifications globales via 14 Hive
- Ajouter des WebParts et personnaliser des zones WebPart

GÉRER LE CONTENU

- Identifier les métadonnées de liste et bibliothèque
- Gestion des listes via SharePoint Designer
- Utiliser les colonnes de site
- Créer des types de contenu réutilisables
- Connexion à des types de contenu externes, utiliser les types de contenu externes comme métadonnées pour les listes

CRÉER DES VUES ET DES AGRÉGATIONS DE DONNÉES

- Afficher des données de liste avec la DataView WebPart
- Activer la modification par le navigateur avec la XSLT List View WebPart, agréger l'information dans un DataView, lier et fusionner des sources de données
- Accéder à des listes externes

FORMATER DES DONNÉES POUR FACILITER L'UTILISATION

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Ajouter des champs personnalisés et des DataViews personnalisables

TRAVAILLER AVEC DES DONNÉES RELATIONNELLES

- Exploiter des données Oracle et SQL Server
- Extraire des données à l'aide de procédures stockées et de vues
- Synthétiser les données pour créer un tableau de bord

UTILISER DES SOURCES DE DONNÉES XML

- Utiliser des services web et des scripts côtés serveur
- Connexion à des flux REST

BUSINESS CONNECTIVITY SERVICES (BCS)

- Utiliser des types de contenu externes
- Centraliser la sécurité via BCS

ANALYSER LES EXIGENCES DU MÉTIER

- Établir des règles métier via une logique de branchement
- Exécuter des workflows en parallèle et en série
- Identifier les listes requises dans le processus workflow
- Attribuer des tâches aux participants

CONSTRUIRE DES WORKFLOWS

- Créer les actions et les étapes du workflow
- Contrôler l'exécution du workflow avec des variables, formulaires et données, déclencher des workflows avec des modifications, des ajouts et des conditions
- Exploiter Visio pour construire des workflows
- Importer et exporter les workflows dans Visio

SURVEILLER L'ACTIVITÉ DU WORKFLOW

- Utiliser les colonnes d'association avec des workflows réutilisables, gérer les erreurs et journaliser les événements, déclencher un workflow via InfoPath
- Créer des workflows de site

ACCÉDER AUX BASES DE DONNÉES

- Ajouter, supprimer et mettre à jour les données, valider les entrées des utilisateurs, afficher des relations un-à-plusieurs

METTRE EN œUVRE INFOPATH

- Générer des formulaires à partir de modèles
- Créer des formulaires personnalisés
- Démarrer un workflow avec InfoPath

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/04/2020