

<b>Public</b>	Administrateur Sharepoint, Responsables de sites, chefs de projets techniques
<b>Durée</b>	3 jours - 21 heures
<b>Pré-requis</b>	Expérience dans l'administration Windows. Connaissances fonctionnelles de SharePoint
<b>Objectifs</b>	<p>Installer et déployer SharePoint 2019</p> <p>Configurer une batterie de serveurs SharePoint</p> <p>Ajouter des applications de service</p> <p>Mettre en place des stratégies de sécurité</p> <p>Dépanner et surveiller une batterie de serveurs SharePoint</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
<b>Moyens techniques</b>	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
<b>Planning</b>	<p>Du 17/06/2025 au 19/06/2025</p> <p>Du 16/09/2025 au 18/09/2025</p> <p>Du 17/11/2025 au 19/11/2025</p>
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## INTRODUCTION

- Les changements de SharePoint 2019
- Les différentes versions et règles pour les licences
- Les différents rôles d'administration

## BATTERIE DE SERVEURS

- Topologie et batterie de serveurs
- Attribution des différents rôles pour les serveurs d'une batterie
- Environnement hybride et configuration

## LES APPLICATIONS DE SERVICE

- Les applications de service de base, leur configuration
- Le catalogue d'applications et sa configuration
- Les services externes, leur configuration. Paramétrage de l'environnement hybride

## LES FONCTIONS DE RECHERCHE

- Présentation des fonctions
- Les services de recherches et leur configuration
- Amélioration par la taxonomie
- Liaisons et paramétrage de la recherche sur une collection de sites

## GESTION DES UTILISATEURS ET DE LA SÉCURITÉ

- Le service de profils utilisateurs, ses contrôles et ses données (synchronisation, audiences)
- Synchronisation entre les informations contenues dans le service de profils et celles de l'Active Directory
- Les différentes stratégies de sécurité globales.
- Les options de sécurité pour un extranet

## DÉPANNAGE ET SURVEILLANCE

- Surveillance d'un environnement SharePoint (collections de sites)
- Le paramétrage et les optimisations
- Les méthodes de sauvegardes
- Les meilleures pratiques en matière de résolution des problèmes

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation