

Public	Administrateur Sharepoint, Responsables de sites, chefs de projets techniques
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Expérience dans l'administration Windows. Connaissances fonctionnelles de SharePoint
Objectifs	<p>Installer et déployer SharePoint 2019</p> <p>Configurer une batterie de serveurs SharePoint</p> <p>Ajouter des applications de service</p> <p>Mettre en place des stratégies de sécurité</p> <p>Dépanner et surveiller une batterie de serveurs SharePoint</p>
Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
Planning	Du 14/10/2024 au 16/10/2024
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. INTRODUCTION

- Les changements de SharePoint 2019
- Les différentes versions et règles pour les licences
- Les différents rôles d'administration

2. BATTERIE DE SERVEURS

- Topologie et batterie de serveurs
- Attribution des différents rôles pour les serveurs d'une batterie
- Environnement hybride et configuration

3. LES APPLICATIONS DE SERVICE

- Les applications de service de base, leur configuration
- Le catalogue d'applications et sa configuration
- Les services externes, leur configuration. Paramétrage de l'environnement hybride

4. LES FONCTIONS DE RECHERCHE

- Présentation des fonctions
- Les services de recherches et leur configuration
- Amélioration par la taxonomie
- Liaisons et paramétrage de la recherche sur une collection de sites

5. GESTION DES UTILISATEURS ET DE LA SÉCURITÉ

- Le service de profils utilisateurs, ses contrôles et ses données (synchronisation, audiences)
- Synchronisation entre les informations contenues dans le service de profils et celles de l'Active Directory
- Les différentes stratégies de sécurité globales.
- Les options de sécurité pour un extranet

6. DÉPANNAGE ET SURVEILLANCE

- Surveillance d'un environnement SharePoint (collections de sites)
- Le paramétrage et les optimisations
- Les méthodes de sauvegardes
- Les meilleures pratiques en matière de résolution des problèmes

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation