# SHAREPOINT® 2013 : PERSONNALISATION DE L'ASPECT DES SITES

| | |
|---|---|
| **Public** | Toute personne désireuse de travailler avec des sites Sharepoint 2013 ou d'améliorer la puissance des nouveaux outils avec Sharepoint |
| **Durée** | 4 jours - 28 heures |
| **Pré-requis** | Il est recommandé d'être familiarisé avec Html et le graphisme de la mise en page web. Une expérience complémentaire avec les outils de mise en page du web tels que Frampage, ExpresionWeb ou Dreamweaver est utile. |
| **Objectifs** | Cette formation vous permet d'acquérir une expérience pratique approfondie de création de sites SharePoint 2013 personnalisés. Vous allez acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour intégrer vos structures SharePoint via le gestionnaire de conception, les canaux d'appareils et les présentations composées. Vous apprendrez également à personnaliser des sites en utilisant du code HTML personnalisé et des feuilles de style en cascade (CSS), à appliquer des thèmes et des pages maîtres pour uniformiser l'aspect de votre site et à exploiter les fonctionnalités de publication intersites. |
| **Méthodes pédagogiques** | Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.<br>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.<br>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation. |
| **Moyens techniques** | 1 poste de travail complet par personne<br>De nombreux exercices d'application<br>Mise en place d'ateliers pratiques<br>Remise d'un support de cours<br>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF<br>Remise d'une attestation de stage |
| **Modalité d'évaluation des acquis** | Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation<br>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation<br>Evaluation générale du stage |
| **Délai d'accès** | L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session |
| **Accessibilité handicapés** | Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil. |

## 1. ANALYSER LES FONCTIONNALITÉS DE PERSONNALISATION

- Identifier les nouveautés du processus de création
- Examiner le rôle du gestionnaire de conception, obtenir un résultat professionnel avec les présentations composées

## 2. EXAMINER LES FONCTIONNALITÉS DE GESTION DU CONTENU

- Améliorer la création de contenu avec les solutions pilotées par les recherches, garantir la disponibilité du contenu à grande échelle avec la publication intersites
- Générer des URL conviviales avec la navigation gérée

## 3. PLANIFIER LE PROCESSUS DE CONCEPTION

- Réunir les spécifications techniques requises
- Élaborer une stratégie centrée sur l'architecture des informations
- Créer un modèle de prototype

## 4. ÉVALUER LES OPTIONS WYSIWYG (TEL ÉCRIT, TEL ÉCRAN)

- Comprendre en quoi le rôle de SharePoint Designer est minimisé, ajouter d'autres éditeurs HTML

## 5. EXPLOITER LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS DE CRÉATION DE SITES

- Modifier le style avec les présentations composées
- Définir des palettes de couleurs, des jeux de polices et des images d'arrière-plan avec les thèmes

## 6. ENRICHIR LES FONCTIONNALITÉS DE CRÉATION DE SITES

- Activer le gestionnaire de conception
- Cibler plusieurs appareils avec les canaux des appareils

## 7. DÉFINIR LA STRUCTURE HTML ET CSS

- Utiliser les styles externe, interne et intraligne, analyser les spécificités pour déterminer les styles à appliquer
- Appliquer les normes HTML5 et CSS3 dans SharePoint

## 8. EXPLOITER LES OUTILS UTILISANT LES NAVIGATEURS

- Rechercher et modifier une feuille de style en cascade avec des outils utilisant les navigateurs
- Identifier les améliorations apportées aux balises SharePoint

## 9. RATIONALISER LA PERSONNALISATION DES SITES AVEC LES THÈMES

- Comparer les thèmes et les présentations composées
- Créer un thème personnalisé

## 10. UTILISER DES MODÈLES DE SITES DE PUBLICATION POUR GÉRER LE CONTENU D'ENTREPRISE

- Ajouter des pages et modifier le contenu, migrer du contenu de Microsoft Office, rationaliser la création de contenu avec des workflows de publication

## 11. CRÉER DES MODÈLES DE PAGES

- Définir les types de contenu de publication, modifier et créer des mises en page

## 12. DÉVOILER LES PAGES MAÎTRES

- Afficher les zones de contenu par défaut avec des espaces réservés

## 13. PERSONNALISER LES PAGES MAÎTRES

- Modifier le code HTML dans la mise en page tabulaire
- Mettre à jour les mises en page et les images d'arrière-plan

## 14. CRÉER UNE PAGE MAÎTRE ENTIÈREMENT PERSONNALISÉE

- Convertir du code HTML personnalisé pour remplacer les styles

## 15. AFFICHER DU CONTENU AVEC LES WEBPARTS PILOTÉES PAR LES RECHERCHES

- Créer des requêtes de recherche dans les paramètres du site
- Placer les WebParts de recherche de contenu sur les pages de catégories

## 16. FUSIONNER DU CONTENU PROVENANT DE DIFFÉRENTES SOURCES

- Regrouper les informations avec la WebPart de recherche de contenu, agréger les données en fonction du contexte

## 17. AFFICHER LE CONTENU DANS DIFFÉRENTS TYPES DE NAVIGATEURS ET D'APPAREILS

- Configurer les canaux des appareils

## 18. ENRICHIR L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR

- Créer des sites fluides avec HTML5, utiliser jQuery pour améliorer les interactions avec l'utilisateur

## 19. DÉPLOYER VOTRE IMAGE DE MARQUE EN TOUT SIMPLICITÉ

- Distribuer les différents éléments de personnalisation avec les packages de conception, utiliser les galeries de solutions

## NOUS CONTACTER

**Siège social**
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

**Centre de formation**
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

**Téléphone**
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

**E-mail**
contact@audit-conseil-formation.com

**Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !**

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation