



SHAREPOINT® 2013 : ARCHITECTURE DE L'INFORMATION ET GOUVERNANCE

Durée	4 jours - 28 heures
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

EXPLOITER LES CAPACITÉS DE SHAREPOINT

- Réaliser un déploiement de SharePoint à l'échelle de l'entreprise
- Créer et déployer des applications web

IDENTIFIER LES COUCHES ARCHITECTURALES

- Ferme
- Application web
- Collection de sites
- Site
- Faire correspondre les fonctionnalités à l'architecture SharePoint

DÉFINIR LA GOUVERNANCE DE LA SÉCURITÉ

- Déterminer les implications de la propriété
- Définir des politiques pour la création de sites et d'applications web

CONTRÔLER LES ACCÈS EXTRANET ET EXTERNES

- Architecturer les pare-feu, les services et les protocoles
- Sélectionner les contrôles d'accès

PLANIFIER LA RÉCUPÉRATION D'URGENCE

- Évaluer l'impact d'un accord de niveau de service (SLA, Service Level Agreement)
- Prescrire des politiques de sauvegarde et restauration

CONCEVOIR DES TAXONOMIES

- Créer des menus de navigation
- Créer des structures de site et de collection de sites

STANDARDISER LES MÉTADONNÉES DANS L'ORGANISATION

- Exploiter les colonnes, les types de contenu et les métadonnées dans le magasin de termes
- Classifier les objets et les services

OBTENIR DES GAINS RAPIDES AVEC SHAREPOINT

- Migrer des dossiers Excel vers SharePoint
- Gérer les problèmes et les tâches avec des listes

EXPORTER ET ORGANISER LE CONTENU DU RÉSEAU LOCAL

- Résoudre les métadonnées à partir des structures de dossiers et des noms de fichiers
- Construire le plan de migration
- Faire correspondre le contenu aux sites SharePoint

ADHÉRER AUX RÈGLES DE CONFORMITÉ ET ARCHIVER LES DONNÉES

- Déterminer des politiques de rétention
- Établir des lignes directrices pour les audits

INTÉGRER DES SYSTÈMES EXTERNES AVEC SHAREPOINT

- Localiser les données maîtres
- Exposer des données externes
- Sélectionner les protocoles de connexion

ADMINISTRER SHAREPOINT

- Comparer l'administration par le Web et avec PowerShell
- Explorer les capacités d'écriture de scripts de PowerShell dans SharePoint

ÉCRIRE DES SCRIPTS DE PROCESSUS POUR METTRE EN ŒUVRE DES POLITIQUES

- Développer des sites SharePoint de manière contrôlée
- Supprimer les sites obsolètes ou non conformes

DÉTERMINER LES ENSEMBLES DE COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Planifier la gestion des fermes
- Effectuer une analyse des écarts
- Organiser les tâches quotidiennes

CONSTITUER UNE ÉQUIPE DE GOUVERNANCE

- Structurer une équipe technique
- Impliquer la direction
- Désigner les utilisateurs clé

COMBINER ARCHITECTURE DE L'INFORMATION ET GOUVERNANCE

- Détecter les interdépendances
- Rationnaliser les politiques et les procédures

DÉVELOPPER UNE FEUILLE DE ROUTE

- Recueillir et prioriser les besoins métier
- Compiler les architectures informationnelle et technique
- Documenter les contrôles pour le management

- Mettre en place un programme de formation exhaustif
- Évaluer l'avancement du déploiement de SharePoint

CONSTRUIRE UN PORTAIL DE GOUVERNANCE

- Publier des lignes directrices pour la gouvernance
- Gérer un plan de projet via le site portail
- Optimiser les opérations SharePoint

- Appliquer un processus de gestion des changements
- Incorporer les bonnes pratiques

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/04/2020

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.