



SHAREPOINT® 2013 : ARCHITECTURE DE L'INFORMATION ET GOUVERNANCE

- **Durée** 4 jours - 28 heures
- **Méthodes pédagogiques** Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
- **Modalité d'évaluation des acquis** Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation
Evaluation technique des connaissances en pré et post formation
Evaluation générale du stage
- **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
- **Accessibilité handicapés** Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. EXPLOITER LES CAPACITÉS DE SHAREPOINT

- Réaliser un déploiement de SharePoint à l'échelle de l'entreprise
- Créer et déployer des applications web

2. IDENTIFIER LES COUCHES ARCHITECTURALES

- Ferme
- Application web
- Collection de sites
- Site
- Faire correspondre les fonctionnalités à l'architecture SharePoint

3. DÉFINIR LA GOUVERNANCE DE LA SÉCURITÉ

- Déterminer les implications de la propriété
- Définir des politiques pour la création de sites et d'applications web

4. CONTRÔLER LES ACCÈS EXTRANET ET EXTERNES

- Architecturer les pare-feu, les services et les protocoles
- Sélectionner les contrôles d'accès

5. PLANIFIER LA RÉCUPÉRATION D'URGENCE

- Évaluer l'impact d'un accord de niveau de service (SLA, Service Level Agreement)
- Prescrire des politiques de sauvegarde et restauration

6. CONCEVOIR DES TAXONOMIES

- Créer des menus de navigation
- Créer des structures de site et de collection de sites

7. STANDARDISER LES MÉTADONNÉES DANS L'ORGANISATION

- Exploiter les colonnes, les types de contenu et les métadonnées dans le magasin de termes
- Classifier les objets et les services

8. OBTENIR DES GAINS RAPIDES AVEC SHAREPOINT

- Migrer des dossiers Excel vers SharePoint
- Gérer les problèmes et les tâches avec des listes

9. EXPORTER ET ORGANISER LE CONTENU DU RÉSEAU LOCAL

- Résoudre les métadonnées à partir des structures de dossiers et des noms de fichiers
- Construire le plan de migration
- Faire correspondre le contenu aux sites SharePoint

10. ADHÉRER AUX RÈGLES DE CONFORMITÉ ET ARCHIVER LES DONNÉES

- Déterminer des politiques de rétention
- Établir des lignes directrices pour les audits

11. INTÉGRER DES SYSTÈMES EXTERNES AVEC SHAREPOINT

- Localiser les données maîtres
- Exposer des données externes
- Sélectionner les protocoles de connexion

12. ADMINISTRER SHAREPOINT

- Comparer l'administration par le Web et avec PowerShell
- Explorer les capacités d'écriture de scripts de PowerShell dans SharePoint

13. ÉCRIRE DES SCRIPTS DE PROCESSUS POUR METTRE EN ŒUVRE DES POLITIQUES

- Développer des sites SharePoint de manière contrôlée
- Supprimer les sites obsolètes ou non conformes

14. DÉTERMINER LES ENSEMBLES DE COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Planifier la gestion des fermes
- Effectuer une analyse des écarts
- Organiser les tâches quotidiennes

15. CONSTITUER UNE ÉQUIPE DE GOUVERNANCE

- Structurer une équipe technique
- Impliquer la direction
- Désigner les utilisateurs clé

16. COMBINER ARCHITECTURE DE L'INFORMATION ET GOUVERNANCE

- Détecter les interdépendances
- Rationaliser les politiques et les procédures

17. DÉVELOPPER UNE FEUILLE DE ROUTE

- Recueillir et prioriser les besoins métier
- Compiler les architectures informationnelle et technique
- Documenter les contrôles pour le management
- Mettre en place un programme de formation exhaustif
- Évaluer l'avancement du déploiement de SharePoint

18. CONSTRUIRE UN PORTAIL DE GOUVERNANCE

- Publier des lignes directrices pour la gouvernance
- Gérer un plan de projet via le site portail
- Optimiser les opérations SharePoint
- Appliquer un processus de gestion des changements
- Incorporer les bonnes pratiques

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation