SAP CRYSTAL REPORTS, CONCEPTION DE RAPPORTS

Public	Toute personne devant concevoir des rapports SAP Crystal Reports.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissances de base en gestion de bases de données relationnelles.
Objectifs	Savoir mettre en avant les résultats et les items les plus remarquables Présenter et mettre en forme les données dans des tableaux et graphiques Enrichir les états créés avec des données calculées Ajouter des paramètres afin de permettre aux utilisateurs d'interagir avec vos rapports Créer des tableaux croisés afin de réaliser des analyses dynamiques
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 15/07/2025 au 16/07/2025 Du 14/10/2025 au 15/10/2025 Du 16/12/2025 au 17/12/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

- Les concepts des bases de données.
- Une présentation de Crystal Reports et des outils tiers.
- Une présentation des sources de données.
- Les différents types de rapports.
- La conception versus l'aperçu.
- Les différents modes de diffusion des rapports.

CRÉATION D'UN ÉTAT SIMPLE

- La connexion à une source de données, les choix des tables, la création des jointures.
- La sélection des données à afficher.
- La création de groupes et de totaux.
- Le filtrage des données.
- La création d'un graphique. La mise en forme du rapport.

LES FONCTIONS ADDITIONNELLES

- Les filtres d'enregistrements versus les filtres de groupes.
- La création de formules.
- Les champs résumés et les totaux cumulés.
- Les tris d'enregistrements.
- Les groupes et les tris de groupes.
- Le formatage conditionnel.

LES FONCTIONS AVANCÉES

- Le travail sur la structure d'un rapport, la création de sections, la structure dynamique.
- Le champ de paramètres.
- L'utilisation des variables.
- La création de tableaux croisés.
- L'ajout de calculs avancés dans un tableau croisé.
- La création de sous-rapports (standards, à la demande).

LA MISE EN FORME

- La création d'un modèle.
- La création de tableaux (les cadres, les lignes).
- Le positionnement et le dimensionnement des champs.
- La gestion de fonds de page.
- La gestion d'images dynamiques.

LA DIFFUSION DE VOS RAPPORTS

- La sauvegarde et la publication de rapports.
- Les impressions.
- Les formats d'exportation. Les différents formats : HTML, XLS, PDF... Configuration de l'exportation.
- Les solutions tierces (Crystal Reports Server, Crystal Scheduler, Crystal Viewer, etc.).

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 08/03/2024