

<b>Public</b>	Toute personne concernée par la gestion et la conduite de projets dans le respect des coûts et des délais
<b>Durée</b>	3 jours - 21 heures
<b>Pré-requis</b>	Connaissance de l'environnement Windows, de la gestion de projet et de ses principes
<b>Objectifs</b>	Créer et structurer de projets simples ou multiples adaptés aux besoins des utilisateurs Concevoir les fonctions de base de Microsoft Project Online, en tant que planificateur occasionnel Acquérir la démarche méthodologique du chemin critique Savoir planifier et contrôler efficacement des projets simples
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
<b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. LANCEMENT ET PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

- Présentation des différents écrans et des barres d'outils.
- Présentation du fonctionnement des affichages, des tables, des filtres.
- Création d'affichages personnalisés.
- Utilisation des affichages fractionnés.
- Création d'un modèle de projet.

## 2. CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DU PROJET

- Identification des objectifs et cadrage du projet
- Choix des hypothèses d'unités et de calendrier.
- Définition des phases du projet et des jalons clés.
- Saisie des objectifs et des contraintes.

## 3. BASES DE CONSTRUCTION ET OPTIMISATION DU PLANNING

- Identification des activités.
- Construction de la logique d'enchaînement.
- Estimation des durées.
- Le pilotage des tâches.
- Affichage du chemin critique. Saisie du planning.
- Test de l'impact du calendrier et des options.
- Présentation des types de liaisons. Remise en cause des hypothèses de durée. Analyse du chemin critique et des marges.
- Aménagement des contraintes dans le planning.

## 4. STRUCTURATION DU PROJET

- Découpage du projet.
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS).
- Présentation de la fiche de tâche.
- Définition des codes hiérarchiques.
- Saisie de l'organigramme des tâches dans MS Project.

## 5. AFFECTATION DES RESSOURCES

- Déclaration des ressources (Mo, sous-traitants, matériaux ..etc.)
- Affectation simple ou multiples des ressources.
- Typologies de ressources. Les modes d'affectation des ressources.
- Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité. Utilisation des types de tâches.
- Visualisation des surcharges. Résolution des sur-utilisations et conflits de ressources.
- Lissage manuel des tâches, lissage automatique (priorité, contrainte de dates) Utilisation de l'audit des ressources, lissage des ressources

## 6. PLANIFICATION INITIALE ET RÉFÉRENTIELLE

- Enregistrement et visualisation des planifications de référence.
- Intégration des plannings des sous-traitants.
- Aménagement du planning pour la gestion des risques.
- Mise en valeur des informations importantes.

## 7. SUIVI ET MISE À JOUR DU PROJET

- Rappel des différents concepts de re-actualisation du planning.
- Suivi de projet : référence, avancement, consommé.
- Comparaison des méthodes d'avancement dans MS Project : utilisation de l'avancement automatique ; saisie manuelle de l'avancement : par le consommé et/ou l'avancement ; différents modes de recalage automatique des charges ; saisie manuelle des charges réé-talées ; utilisation de filtres pour mise en exergue de l'avancement.
- Conception des présentations d'avancement.

## 8. TRAVAIL EN MULTIPROJETS

- Présentation des enjeux du multiprojet.
- Analyse des possibilités qu'offre MS Project en gestion multiprojet : Partage des ressources, groupement de projets, intégration d'un projet en tant que tâche d'un autre projet.
- Discussion sur les modes de fonctionnement qui découlent de chaque choix.

## 9. COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

- Réflexion sur l'utilisation du planning comme support de communication.
- Solutions pour extraire de l'information.
- Utilisation des rapports visuels sous Excel ou Visio, création de modèles personnalisés.

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation