



PROGRAMMATION VBA : LES FONDAMENTAUX

— Public	Ce cours concerne tous ceux qui souhaitent automatiser des tâches par la programmation VBA.
— Durée	4 jours - 28 heures
— Pré-requis	Une expérience de l'utilisation des produits Office est supposée acquise. Aucune expérience de la programmation n'est nécessaire.
— Objectifs	Ce cours a été conçu pour vous apporter les compétences et les connaissances pour programmer avec les outils de programmation VBA conçus pour automatiser les tâches répétitives effectuées par les utilisateurs des applications existantes. Quand vous apprenez à vous servir de VBA pour améliorer les fonctionnalités existantes dans un application hôte (dans ce cours, nous utilisons les applications 2003 de Microsoft Office), vous réalisez que ça peut être une alternative efficace à d'autres langages de programmation.
— Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
— Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
— Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. LES AVANTAGES DE VBA

- Souple et facile à utiliser
- Bonne intégration avec les produits disponibles
- Réduction des coûts et du temps de développement

2. MACROS: LA PREMIÈRE ÉTAPE

- Enregistrer et exécuter des macros
- Limitations des macros enregistrées
- Améliorations en ajoutant du code VBA

3. OUTILS DE DÉVELOPPEMENT

- Explorateur de projets
- Le système d'aide
- La fenêtre Code
- IntelliSense
- La fenêtre Propriétés
- L'explorateur d'objets

4. OUTILS DE DÉBOGAGE

- Exécution Pas à Pas
- Points d'arrêt
- La fenêtre Exécution

5. PROGRAMMATION PILOTÉE PAR LES ÉVÉNEMENTS

- Le rôle des événements dans Windows
- Comment les événements sont-ils déclenchés
- Répondre aux événements par l'intermédiaire des procédures événements

6. FAIRE TRAVAILLER LES OBJETS

- Propriétés
- Méthodes
- Événements
- Collections
- Utiliser With ... End With

7. STOCKAGE DES DONNÉES DANS DES VARIABLES

- Comment et quand déclarer des variables
- Sélectionner des types de données
- Tableaux fixe et dynamique
- Constantes
- Portée et durée de vie des variables

8. SAUTS CONDITIONNELS

- If ... Then ... Else
- Select ... Case

9. DÉROULEMENT DU CODE

- Do ... Loop, While et Until
- For ... Next et For Each ... Next

10. CRÉATION DE PROCÉDURES

- Création de procédures et de fonctions
- Appel de procédures
- Passage d'arguments aux procédures

11. COMPRENDRE LES MODÈLES OBJET

- Exploration de la hiérarchie en utilisant l'explorateur d'objets et le système d'aide
- Référencer des objets spécifiques

12. ÉCRITURE DE PROCÉDURES SPÉCIFIQUES AUX APPLICATIONS

- Objets clés dans Excel, Word et Outlook
- Création de modèles et de compléments

13. EXPLOITATION DE LA PUISSANCE D'AUTOMATION

- Contrôle d'une application Office pendant qu'une autre application fonctionne
- Accès aux données des bases de données

14. UTILISATION DE BOÎTES DE DIALOGUES INTRINSÈQUES

- Communication avec `msgbox`
- Collecte d'informations avec `inputbox`

15. CRÉATION DE BOÎTES DE DIALOGUES PERSONNALISÉES AVEC L'OBJET USERFORM

- Boutons de commandes
- Zones de listes
- Boutons d'options
- Cases à cocher
- Étiquettes
- Zones de texte
- Cadres
- Ajout de plus de fonctionnalités avec des contrôles ActiveX avancés

16. MODIFICATION DES MENUS ET DES BARRES D'OUTILS

- Simplification de l'interaction utilisateur avec l'objet `CommandBar`
- Ajout/suppression d'objets de contrôle `CommandBar`

17. GESTION DES ERREURS D'EXÉCUTION

- La structure `On Error Go To`
- Classification des erreurs avec l'objet `Err`
- Poursuivre l'exécution avec `Resume`, `Resume Next` ou `Resume` étiquette

18. MISE EN PLACE DE LA SÉCURITÉ

- Les dangers des virus de macro
- Niveaux de sécurité des macros dans Office
- Utilisation de signatures numériques avec les macros
- Protection du code VBA par mot de passe

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com