

Public	Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Les participants doivent avoir suivi le cours "Initiation à Primavera PM6" ou avoir le niveau équivalent.
Objectifs	Approfondir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions avancées de Primavera PM6 Utiliser le logiciel pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet Gagner du temps sur ce logiciel
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PLANIFIER UN PROJET PILOTÉ PAR LES RESSOURCES

- Les ressources : définition, saisie
- Le calendrier
- Saisir les activités et leurs dépendances
- Affecter les ressources
- Utiliser les profils de ressources
- Niveler les ressources

2. GÉRER LES COÛTS DU PROJET

- La structure des coûts
- Affecter les comptes budgétaires
- Affecter coûts et dépenses
- Editer et configurer des rapports de ressources et de coûts
- Créer des courbes de ressources et de coûts
- Analyser le cash-flow du projet

3. GESTION MULTI-PROJETS, IMPORT-EXPORT

- Utiliser l'EPS pour regrouper des projets
- Copier, déplacer des projets
- Importer, exporter des projets
- Échanges avec Primavera P3, MS Project, MS Excel

4. LES RAPPORTS DE PM6

- Comprendre et utiliser les rapports existants
- Classer les rapports
- Créer un rapport avec l'assistant
- Modifier un rapport existant

5. PERSONNALISER LE LOGICIEL

- Créer des affichages : graphique, tableau
- Créer des filtres
- Modifier la langue de l'interface utilisateur

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation