

<b>PUBLIC</b>	➤ Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service
<b>DUREE</b>	➤ 2 jours = 14 heures
<b>OBJECTIF</b>	➤ Approfondir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions avancées de Primavera PM6 Utiliser le logiciel pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet
<b>PREREQUIS</b>	➤ Les participants doivent avoir suivi le cours "Initiation à Primavera PM6" ou avoir le niveau équivalent.

## PROGRAMME

### 1. Planifier un projet piloté par les ressources

- Les ressources : définition, saisie
- Le calendrier
- Saisir les activités et leurs dépendances
- Affecter les ressources
- Utiliser les profils de ressources
- Nivelier les ressources

### 2. Gérer les coûts du projet

- La structure des coûts
- Affecter les comptes budgétaires
- Affecter coûts et dépenses
- Editer et configurer des rapports de ressources et de coûts
- Créer des courbes de ressources et de coûts
- Analyser le cash-flow du projet

### 3. Gestion multi-projets, Import-Export

- Utiliser l'EPS pour regrouper des projets
- Copier, déplacer des projets
- Importer, exporter des projets
- Échanges avec Primavera P3, MS Project, MS Excel

### 4. Les rapports de PM6

- Comprendre et utiliser les rapports existants
- Classer les rapports
- Créer un rapport avec l'assistant
- Modifier un rapport existant

### 5. Personnaliser le logiciel

- Créer des affichages : graphique, tableau
- Créer des filtres
- Modifier la langue de l'interface utilisateur

### 6. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF  
PROGRAMME dans le cadre du CPF