

PRIMAVERA INITIATION



PUBLIC	➤ Chefs de projet, Ingénieurs projet, Planificateurs, Chefs de service
DUREE	➤ 3 jours = 21 heures
OBJECTIF	➤ Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification Apprendre à mettre en oeuvre les fonctions de base de Primavera Mettre en pratique les techniques de planification avec Primavera
PREREQUIS	➤ La connaissance des bases de Windows est nécessaire. Aucune connaissance préalable de Primavera n'est requise. Une petite expérience de la conduite de projet est souhaitable.

PROGRAMME

1. Introduction et Démarrage avec Primavera

- Présentation du plan de la formation
- Définition de la problématique de la planification
- Présentation des fonctions de Primavera et de ses usages
- Présentation des éléments qui constituent l'environnement de travail :
- Les environnements
- Les affichages
- Les tables
- Les barres d'outils
- Paramétrage d'administrateur et d'utilisateur,
- L'aide contextuelle.

2. Les données d'entreprise dans Primavera

- L'Organizational Project Structure
- Codes de projets
- Codes d'activités
- Identificateurs d'activités
- Dictionnaires de données

3. Planifier un projet piloté par les activités

- Initialiser le projet
- La Work Breakdown Structure
- Les activités : saisie, définition, différents types
- Relations entre les activités
- Calcul du planning
- Détermination du chemin critique
- Les ressources : définition, saisie
- Affecter les ressources
- Utiliser les affichages
- Imprimer le planning

4. Planifier un projet piloté par les ressources

- Les ressources : définition, saisie
- Le calendrier
- Saisir les activités et leurs dépendances
- Affecter les ressources
- Utiliser les profils de ressources
- Profils combinés de ressources
- Nivelier les ressources

5. Ajuster le planning

- Calendrier : la semaine standard, nouveaux calendriers
- Les contraintes de planification
- Supprimer les activités

6. Mettre à jour et piloter le projet

- Le planning de référence
- Afficher les activités sur le planning de référence
- Mise en évidence des activités à mettre à jour
- Mise à jour automatique des activités du projet
- Mise à jour automatique des ressources et des coûts
- Mise à jour manuelle des activités
- Contrôler l'avancement du projet

7. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF PROGRAMME dans le cadre du CPF