

|   |  |
|---|--|
| <b>Public</b>                           | Tout public.   |
| <b>Durée</b>                            | 2 jours - 14 heures  |
| <b>Pré-requis</b>                       | Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows. Avoir des bases sur word (gestion des paragraphes, taquet de tabulation) est un plus.   |
| <b>Objectifs</b>                        | Savoir créer des présentations attractives<br>Gagner en productivité en maîtrisant l'environnement de travail<br>Enrichir une présentation à travers les images et les graphiques<br>Concevoir des animations et des effets de transition, personnaliser complètement un thème   |
| <b>Méthodes pédagogiques</b>            | Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.<br>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.<br>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation. |
| <b>Moyens techniques</b>                | 1 poste de travail complet par personne<br>De nombreux exercices d'application<br>Mise en place d'ateliers pratiques<br>Remise d'un support de cours<br>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF<br>Remise d'une attestation de stage  |
| <b>Modalité d'évaluation des acquis</b> | Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation<br>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation<br>Evaluation générale du stage  |
| <b>Planning</b>                         | Du 18/09/2025 au 19/09/2025<br>Du 20/10/2025 au 21/10/2025<br>Du 24/11/2025 au 25/11/2025<br>Du 10/12/2025 au 11/12/2025   |
| <b>Délai d'accès</b>                    | L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session   |
| <b>Accessibilité handicapés</b>         | Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.   |

## INTRODUCTION

- Les principes pour réussir sa communication.
- Les apports de Powerpoint.

## PRÉSENTATION DE POWERPOINT

- La vue Backstage.
- Le ruban, les onglets, les groupes de commandes.
- La barre d'outils Accès rapide, le lanceur de boîtes de dialogue.
- Personnaliser son environnement. La règle, la grille, les repères.
- Les différents modes d'affichage

## CRÉER UNE NOUVELLE PRÉSENTATION

- Créer une présentation. Appliquer et varier un thème.
- Insérer une diapositive, choisir une disposition.
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques.

## SAISIE ET MODIFICATION DU TEXTE

- Insérer une zone de texte, saisie et modification.
- Modifier l'alignement, l'interligne, les espacements.
- Appliquer un style rapide, un effet.
- Insérer une liste numérotée, une liste à puces

## FORMES, IMAGES ET DIAGRAMMES

- Insérer, modifier une forme. Attribuer des couleurs, un style et des effets. Saisir un texte dans une forme.
- Insérer une image, un plan.
- Maîtriser les nouveaux outils d'images.
- Créer un processus simple à l'aide des formes.
- Insérer un process, un organigramme SmartArt

## TABLEAUX ET OBJETS EXTERNES

- Insérer un tableau et appliquer un style.
- Insérer/supprimer lignes et colonnes.
- Fusionner/fractionner des cellules, modifier les alignements. Insérer un tableau, un graphique Excel.

## DIAPORAMA ET IMPRESSION

- Animer un texte, un objet. Modifier les paramètres des animations. Paramétrer les transitions.
- Aperçu avant impression, les modes d'impression.
- Optimiser les options d'impression.

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation