

POWERPOINT

VERSION 2010 2013 2016



PUBLIC	➤	Tout public.
DUREE	➤	2 jour = 14 heures
OBJECTIF	➤	Savoir créer des présentations attractives. Gagner en productivité en maîtrisant l'environnement de travail. Enrichir une présentation à travers les images et les graphiques. Concevoir des animations et des effets de transition. Personnaliser complètement un thème
PREREQUIS	➤	Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows. Avoir des bases sur word (gestion des paragraphes, taquet de tabulation) est un plus.

PROGRAMME

1. Introduction

- Les principes pour réussir sa communication.
- Les apports de Powerpoint.

2. Présentation de PowerPoint

- Le bouton Office, le menu Backstage.
- Le ruban, les onglets, les groupes de commandes.
- La barre d'outils Accès rapide, le lanceur de boîtes.
- Personnaliser son environnement. La règle, la grille, les repères.
- Les différents modes d'affichage

3. Créer une nouvelle présentation

- Créer une présentation. Appliquer et varier un thème.
- Insérer une diapositive, choisir une disposition.
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques.

4. Saisie et modification du texte

- Insérer une zone de texte, saisie et modification.
- Modifier l'alignement, l'interligne, les espacements.
- Appliquer un style rapide, un effet.
- Insérer une liste numérotée, une liste à puces

5. Formes, images et diagrammes

- Insérer, modifier une forme. Attribuer des couleurs, un style et des effets. Saisir un texte dans une forme.
- Insérer une image, un plan.
- Maîtriser les nouveaux outils d'images.
- Créer un processus simple à l'aide des formes.
- Insérer un process, un organigramme SmartArt

6. Tableaux et objets externes

- Insérer un tableau et appliquer un style.
- Insérer/supprimer lignes et colonnes.
- Fusionner/fractionner des cellules, modifier les alignements. Insérer un tableau, un graphique Excel.

7. Diaporama et impression

- Animer un texte, un objet. Modifier les paramètres des animations. Paramétrer les transitions.
- Aperçu avant impression, les modes d'impression.
- Optimiser les options d'impression.

8. Diffuser et partager le diaporama

- Enregistrer au format PDF.
- Partager une présentation sur Microsoft SkyDrive.

9. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF
- Passage du TOSA

TOSA[®]
by ESCOPE

ACF est agréé TOSA
PROGRAMME dans le cadre du CPF