

Public	Toute personne ayant des besoins Power BI avancés : préparation des données, calculs d'indicateurs, optimisation du modèle de données, partage sécurisé.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir suivi la formation « Power BI, formation Avancée » et avoir pratiqué le développement sous Power BI de façon assez poussée et régulière.
Objectifs	Interroger et mixer des sources de données hétérogènes Nettoyer, transformer et préparer vos données avec le langage M Concevoir vos mesures avec le langage DAX Optimiser vos rapports, détecter les traitements longs Créer des rapports interactifs utiles et agréables
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 13/11/2024 au 14/11/2024 Du 20/02/2025 au 21/02/2025 Du 16/04/2025 au 17/04/2025 Du 15/07/2025 au 16/07/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. INTRODUCTION

- Présentation des objectifs de la formation – Tour de table
- Recueil des attentes grâce à un mur de post-it
- Rappels sur le déroulement d'un projet Power BI
- Quand utiliser M, quand utiliser DAX ?

2. OBTENIR LES DONNÉES

- Utiliser de sources de données hétérogènes : Sources locales, sources cloud, liste SharePoint, dossier SharePoint, fichier PDF ...Focus sur le mode « Direct Query » pour une base SQL Server. Avantages et limitations.
- Travaux pratiques : Importer les différentes sources de données et commencer à préparer les tables

3. PRÉPARER SES DONNÉES AVEC M / POWER QUERY

- Filtrage de lignes et des colonnes
- Création de colonnes : à partir d'exemples, personnalisées, index, conditionnelles
- Typages des colonnes, optimisation
- Définir quelles tables doivent être stockées dans la base du rapport
- Création d'une table à partir de tous les onglets de plusieurs fichiers Excel en mode dynamique : Création d'une fonction M
- Stocker en M une valeur isolée pour intégration postérieure dans une table
- Ecriture de code M pour récupération de données situées dans une autre ligne (donnée du parent)
- Récupération de la date de dernière mise à jour du rapport
- Travaux pratiques : Finaliser la préparation des tables à utiliser dans le rapport

4. CRÉATION DU MODÈLE DE DONNÉES

- Schéma en étoile / schéma en flocons
- Déterminer les tables qui doivent être reliées
- Cardinalité d'une jointure / Sens d'une jointure
- Expliquer une relation plusieurs à plusieurs. La supprimer.
- Travaux pratiques : Construction du modèle de données

5. CRÉATION DE NOUVELLES TABLES EN DAX

- Création d'une table issue d'une jointure : NaturalInnerJoin / NaturalLeftOuterJoin / Union
- Création d'une table agrégée : Sommaire
- Filtrer une table : Filter
- Travaux pratiques : Enrichissement du modèle de données

6. CALCULS AVANCÉS EN DAX

- Notion de contexte
- Colonne vs Mesure
- Utilisation de variables dans vos formules DAX
- Aller plus loin sur les calculs par période, « Time Intelligence avancé »
- Moyenne mensuelle / Moyenne mobile
- Ecart entre deux dates en excluant les week-ends et les jours fériés
- Création d'une colonne avec des données issues d'une autre table
- Calcul d'un classement avec des colonnes, puis une colonne, et enfin une mesure
- Travaux pratiques Création de calculs avancés

7. MISE EN FORME AVANCÉE

- Titres dynamiques
- Créer une page d'accueil et des raccourcis de navigation
- Insérer un graphique dans une bulle d'aide
- Créer des graphiques "Maitre Détail" en utilisant les filtres d'extractions
- Travaux pratiques Mettre en place des fonctions de navigation dans votre rapport

8. PUBLICATION ET PARTAGE DES RAPPORTS

- Retour sur les bases de la publication / du partage
- Partage via une application Power BI
- Partage via Microsoft Teams / SharePoint / Lien
- Statistiques d'utilisation des rapports
- Création de rôles pour gérer les droits d'accès aux données du rapport (gestion statique / gestion dynamique)

9. ASTUCES D'OPTIMISATION DES RAPPORTS

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation