PLANIFIER ET SUIVRE SES PROJETS

Public	Profils techniques, chefs de projets, managers d'activité, direction générale
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir une expérience en gestion de projet.
Objectifs	Sensibilisation au mode projet Mesurer les apports d'une méthode Identifier les responsabilités et le périmètre d'intervention du directeur, chef de projet Définir un plan d'action de mise en oeuvre
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 11/11/2025 au 12/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

AUDIT DES STAGIAIRES

- Inventaire des difficultés rencontrées dans la gestion de projet

METTRE EN PLACE L'ÉQUIPE

- Cartographie des acteurs directs et indirects
- Matrice de RACI
- Organiser la coordination d'équipe réparties et distantes.

ORGANISER LES TÂCHES

- Cycle de vie d'un projet (Phases, Etapes, Tâches)
- Principes d'un référentiels de projet (exemples PMBOOK, CMMI)
- Logique d'organisation et prise en compte des "méthodes agiles"
- Hiérarchie WBS (Work Breakdown Structure)
- Les phases du plan projet de l'étude de faisabilité à la clôture
- Réseau de tâches PERT (Project Evaluation and Review Technique)
- Evaluer les charges et les durées, Loi de Parkinson
- Diagramme de Gantt
- L'importance des jalons
- Identifier les livrables
- Gérer efficacement la documentation projet

EVALUER LE BUDGET

- Estimer les charges financières externes et internes
- ROI (Return of Investment)
- TCO (Total Cost of Ownership)

AFFECTER LE TRAVAIL À L'ÉQUIPE

- Planifier et prendre en compte les disponibilités des ressources
- Evaluer la capacité d'affectation réelle des ressources
- Impacts du mode matriciel et du mode multi projet
- Gérer les surcharges

ORGANISER LE CYCLE DE PILOTAGE

- Mettre en place un plan de reporting et les indicateurs de pilotage
- Fréquence du pilotage

RÉUNION DE LANCEMENT

- Présentation de l'objectif, des rôles, du planning et des règles
- Fédérer les acteurs

RÉAGIR, ADAPTER, RÉORGANISER EN « LIVE »

- La roue de Deming
- Evaluer l'avancement, mesurer les écarts
- Prendre en compte les nouveaux besoins et évolutions fonctionnelles exprimées en cours de projet (cas des prototypes)
- Gérer le "versioning" et organiser les "releases" pour pérenniser la réalisation
- Impacts des retards, Loi de Brook
- Recourir aux « jokers » pour préserver la planification initiale

CLÔTURER LE PROJET

- Evaluer l'atteinte des objectifs QCD (Qualité, Coûts, Délais)

TRAVAUX PRATIQUES MISE EN SITUATION AVEC MODÉLISATION D'UN PLAN PROJET TYPE RÉUTILISABLE

- Utilisation par les stagiaires d'un outil de planification (Open source)
- Choix d'un projet personnel et individuel.
- Evaluation des charges « à la machine à café »
- Structurer le plan projet en phases et étapes
- Evaluer les charges et distinguer les notions de charge, de délai et de durée.
- Affecter les ressources et gérer les surcharges
- Analyser son prévisionnel et le compléter selon l'analyse de cas d'école présentés par le formateur (rappels des phases fondamentales contenues dans les projets)
- Evaluation de son coefficient personnel d'optimisme (CPO)

TRAVAUX PRATIQUES MISE EN SITUATION AVEC SIMULATION D'UN CYCLE DE SUIVI D'AVANCEMENT

- Intégration du reporting et analyse des situations.
- Evaluation des impacts de retards.
- Enregistrement par chaque stagiaire de son modèle de plan projet type réutilisable (XML).

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation