PASSAGE OFFICE 365 ET LOTUS À OUTLOOK

Public	Tout public souhaitant s'initier à Microsoft 365
Durée	1,5 jours - 11 heures
Pré-requis	Connaissance de base de version Office
Objectifs	Utiliser Office 365 Prendre en main les fonctionnalités de Word Excel Powerpoint Outlook Partager des fichiers et coéditer
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 22/09/2025 au 23/09/2025 Du 13/11/2025 au 14/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PROGRAMME

- Démonstration des évolutions des produits bureautiques office 2007 à Office 365
- Présentation des bonnes pratiques d'usage
- Etape clef du transfert des informations
- Impact de changement dans les habitudes de travail : s'adapter aux nouveaux outils
- Démonstration de passage de Lotus vers Outlook
- S'approprier les caractéristiques d'Outlook sur Microsoft 365.
- Appréhender les nouveaux outils de travail collaboratif : gestion documents, mail, temps, communication synchrone et asynchrone

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 27/09/2023