

OUTLOOK

VERSION 2010 2013 2016



PUBLIC	➤	Toute personne utilisant Outlook 2010-2013-2016 comme client de messagerie
DUREE	➤	1 jour = 7 heures
OBJECTIF	➤	Savoir gérer son courrier électronique Savoir classer son courrier électronique Savoir gérer ses contacts
PREREQUIS	➤	Aucun

PROGRAMME

1. Présentation d'Outlook 2016

- Les nouveautés d'Outlook 2016.
- Présentation de l'interface et de la zone de travail

2. Configurer les options d'Outlook

- Personnaliser Outlook, les affichages.
- La nouvelle barre de navigation.
- Les options des messages et de la messagerie

3. Gérer l'envoi de courrier

- Composition et mise en forme d'un message.
- La saisie semi-automatique des adresses.
- Définir les options d'un message.
- Utiliser des signatures.
- Insérer une pièce jointe, un élément ou un objet

4. Gérer la réception de courrier

- Les symboles de la boîte de réception.
- Répondre, transférer à partir du volet de lecture.
- Classer par expéditeur, par catégorie.
- Créer un dossier personnel et modifier l'ordre des dossiers.
- Copier, déplacer, archiver, supprimer les messages.

5. Gestion avancée de la messagerie

- Créer des règles de gestion automatique des messages.
- Utiliser les indicateurs de suivi et les codes couleurs.
- Le gestionnaire d'absence avec messages ciblés.
- Nettoyage de la boîte aux lettres.
- Les fonctions rapides "QuickSteps".
- Partager un dossier de messagerie

6. Gérer son calendrier

- Personnaliser l'affichage du calendrier.
- Créer un RDV, paramétrer la périodicité.
- Déplacer, supprimer, modifier la durée d'un RDV.
- Organiser une réunion, vérifier la disponibilité des participants.
- Partager un calendrier

7. Gérer ses contacts, tâches et notes

- Créer et gérer les contacts.
- Créer et assigner une tâche

8. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF
- Passage du TOSA

TOSA[®]

ACF est agréé TOSA
PROGRAMME dans le cadre du CPF