

<b>Public</b>	Professionnels IT et administrateurs système.
<b>Durée</b>	3 jours - 21 heures
<b>Pré-requis</b>	<p>Posséder une expérience dans l'administration de Windows Server 2012 ou plus récent, d'AD DS et de la résolution des noms, y compris DNS.</p> <p>Posséder une expérience pratique des certificats (PKI) et de PowerShell.</p> <p>Avoir des connaissances d'Exchange Server 2013 ou 2016, de Lync 2013 Server ou Skype for Business 2015 Server et SharePoint Server 2013 ou 2016 est un plus pour suivre la formation.</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Compréhension des services cloud Microsoft et de la plate-forme Office 365</p> <p>Connaître les services Office 365</p> <p>Savoir administrer Office 365 en utilisant l'interface utilisateur graphique (GUI) et Windows PowerShell</p> <p>Comprendre comment administrer et dépanner la synchronisation des répertoires et des objets de répertoire</p> <p>Être en mesure d'administrer et de dépanner Teams</p> <p>Pouvoir administrer et dépanner SharePoint Online</p> <p>Savoir administrer et dépanner Office 365</p> <p>Apprendre à administrer et résoudre la conformité et la sécurité dans Office 365</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
<b>Moyens techniques</b>	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
<b>Planning</b>	<p>Du 28/07/2025 au 30/07/2025</p> <p>Du 20/10/2025 au 22/10/2025</p> <p>Du 17/11/2025 au 19/11/2025</p>
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## PRÉSENTATION DES SERVICES OFFICE 365

- Présentation des services Office 365
- Vue d'ensemble des licences Office 365
- Configuration du locataire Office 365
- Les clients Office 365

## ADMINISTRATION, OUTILS ET TECHNIQUES OFFICE 365

- Gestion de Office 365 avec des portails administratifs
- Gestion de Office 365 avec Windows PowerShell
- Gestion de l'accès administratif dans Office 365
- Dépannage de l'administration dans Office 365

## ADMINISTRATION ET DÉPANNAGE DE LA SYNCHRONISATION DES RÉPERTOIRES ET DES OBJETS DE RÉPERTOIRE

- Synchronisation d'annuaire et vue d'ensemble de la fédération
- Gestion d'Azure AD Connect
- Gestion des objets d'utilisateurs et de groupes dans Office 365
- Dépannage des objets et synchronisation des répertoires dans Office 365

## ADMINISTRATION ET DÉPANNAGE DE MICROSOFT EXCHANGE ONLINE

- Vue d'ensemble de la gestion d'Exchange Online
- Administration des destinataires Exchange Online
- Administration des stratégies d'accès client dans Exchange Online
- Dépannage d'Exchange Online

## ADMINISTRATION ET DÉPANNAGE DE TEAMS

- Présentation de Teams
- Administrer et gérer Teams
- Créer et gérer des équipes dans Teams
- Dépanner Teams

## ADMINISTRATION ET DÉPANNAGE DE SHAREPOINT ONLINE

- Vue d'ensemble de la gestion de SharePoint Online
- Administration des collections de sites SharePoint Online
- Administration des utilisateurs externes dans SharePoint Online
- Configuration de OneDrive for Business
- Dépannage de SharePoint Online

## PLANIFICATION ET DÉPLOIEMENT DE MICROSOFT 365 APPLICATIONS POUR LES ENTREPRISES

- Présentation de Microsoft 365 Applications pour les entreprises
- Gérer les déploiements de Microsoft 365 Applications pour les entreprises
- Dépannage des déploiements de Microsoft 365 Applications

## ADMINISTRATION ET DÉPANNAGE DE LA CONFORMITÉ ET DE LA SÉCURITÉ DANS OFFICE 365

- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Administration d'Azure Rights Management dans Office 365
- Administration des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Configuration et administration de la sécurité des e-mails dans Office 365
- Dépannage de la conformité et de la protection d'Office 365

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com