

<b>Public</b>	Tout utilisateur amené à gérer des ressources et de multiples projets dans l'outil, faisant appel aux mêmes collaborateurs.
<b>Durée</b>	2 jours - 14 heures
<b>Pré-requis</b>	Avoir une expérience sur MS Project Pro
<b>Objectifs</b>	Identifier les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources Définir les apports et les limites de Project dans la gestion de ressources multi-projets Bâtir et suivre le plan de charge de votre équipe dédiée Reconnaître et utiliser les algorithmes de suppression et des surutilisations des ressources.
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
<b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
<b>Planning</b>	Du 10/06/2025 au 11/06/2025 Du 09/09/2025 au 10/09/2025 Du 18/11/2025 au 19/11/2025
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## INTRODUCTION

- Démarche de gestion de projet adoptée par l'outil
- Principe des projets en silo et de la planification d'ensemble
- Règles de consolidation multi-projets des fichiers de projet et limites

## PRÉPARATION DU POOL DES RESSOURCES

- Introduction et présentation des capacités du logiciel en matière de partage de ressources ou de planning
- Constituer la liste des ressources
- Les différents types de ressources
- Gérer la disponibilité de l'équipe et son fonctionnement courant
- Gérer les cas particuliers

## PLANIFIER LA CHARGE DES PROJETS

- Associer les projets emprunteurs de ressources au pool unique
- Structurer
- Organiser le travail
- Consolider

## OPTIMISER LE PLAN DE CHARGE

- Identifier les tâches et les ressources critiques
- Prioriser
- Lisser les pointes de charge manuellement ou avec l'outil de nivellement

## SUIVI ET PILOTAGE DU "RESTE À FAIRE"

- Processus de mise à jour des tâches prévues
- Processus de réexamen du "reste à faire"
- Visualisation dans l'affichage "Chronologie"

## ANALYSE ET SIMULATION

- Copie d'un ensemble de fichiers liés dans un espace de simulation
- Indicateur de charge à travers l'histogramme des ressources

## COMMUNICATION

- Présenter un rapport affichant une vue synthétique des projets et des charges
- Indicateurs de charge démonstratifs à montrer dans l'outil de reporting

## PERSONNALISATION

- Créer ses propres tables
- Créer ses propres affichages
- Créer des champs personnalisés
- Compléter la bibliothèque Project

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation