MS PROJECT PRO PERFECTIONNEMENT

Public	Tout utilisateur amené à gérer des ressources et de multiples projets dans l'outil, faisant appel aux mêmes collaborateurs.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir une expérience sur MS Project Pro
Objectifs	Identifier les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources Définir les apports et les limites de Project dans la gestion de ressources multi-projets Bâtir et suivre le plan de charge de votre équipe dédiée Reconnaître et utiliser les algorithmes de suppression et des surutilisations des ressources.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

- Démarche de gestion de projet adoptée par l'outil
- Principe des projets en silo et de la planification d'ensemble
- Règles de consolidation multi-projets des fichiers de projet et limites

PRÉPARATION DU POOL DES RESSOURCES

- Introduction et présentation des capacités du logiciel en matière de partage de ressources ou de planning
- Constituer la liste des ressources
- Les différents types de ressources
- Gérer la disponibilité de l'équipe et son fonctionnement courant
- Gérer les cas particuliers

PLANIFIER LA CHARGE DES PROJETS

- Associer les projets emprunteurs de ressources au pool unique
- Structurer
- Organiser le travail
- Consolider

OPTIMISER LE PLAN DE CHARGE

- Identifier les tâches et les ressources critiques
- Prioriser
- Lisser les pointes de charge manuellement ou avec l'outil de nivellement

SUIVI ET PILOTAGE DU "RESTE À FAIRE"

- Processus de mise à jour des tâches prévues
- Processus de réexamen du "reste à faire"
- Visualisation dans l'affichage "Chronologie"

ANALYSE ET SIMULATION

- Copie d'un ensemble de fichiers liés dans un espace de simulation
- Indicateur de charge à travers l'histogramme des ressources

COMMUNICATION

- Présenter un rapport affichant une vue synthétique des projets et des charges
- Indicateurs de charge démonstratifs à montrer dans l'outil de reporting

PERSONNALISATION

- Créer ses propres tables
- Créer ses propres affichages
- Créer des champs personnalisés
- Compléter la bibliothèque Project

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 11/09/2025

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.