

PROJECT INITIATION



PUBLIC	➤	Toute personne concernée par la gestion et la conduite de projets dans le respect des coûts et des délais
DUREE	➤	3 jours = 21 heures
OBJECTIF	➤	Création et structuration de projets simples ou multiples adaptés aux besoins des utilisateurs
PREREQUIS	➤	Connaissance de l'environnement Windows, de la gestion de projet et de ses principes

PROGRAMME

1. Lancement et prise en main du logiciel

- Présentation des différents écrans et des barres d'outils.
- Présentation du fonctionnement des affichages, des tables, des filtres.
- Création d'affichages personnalisés.
- Utilisation des affichages fractionnés.
- Création d'un modèle de projet.

2. Caractéristiques générales du projet

- Identification des objectifs et cadrage du projet
- Choix des hypothèses d'unités et de calendrier.
- Définition des phases du projet et des jalons clés.
- Saisie des objectifs et des contraintes.

3. Bases de construction et optimisation du planning

- Identification des activités.
- Construction de la logique d'enchaînement.
- Estimation des durées.
- Le pilotage des tâches.
- Affichage du chemin critique. Saisie du planning.
- Test de l'impact du calendrier et des options.
- Présentation des types de liaisons. Remise en cause des hypothèses de durée. Analyse du chemin critique et des marges.
- Aménagement des contraintes dans le planning.

4. Structuration du projet

- Découpage du projet.
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS).
- Présentation de la fiche de tâche.
- Définition des codes hiérarchiques.
- Saisie de l'organigramme des tâches dans MS Project.

5. Affectation des ressources

- Déclaration des ressources (Mo, sous-traitants, matériaux ..etc.)
- Affectation simple ou multiples des ressources.
- Typologies de ressources. Les modes d'affectation des ressources.
- Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité. Utilisation des types de tâches.
- Visualisation des surcharges. Résolution des sur-utilisations et conflits de ressources.
- Lissage manuel des tâches, lissage automatique (priorité, contrainte de dates) Utilisation de l'audit des ressources, lissage des ressources

6. Planification initiale et référentielle

- Enregistrement et visualisation des planifications de référence.
- Intégration des plannings des sous-traitants.
- Aménagement du planning pour la gestion des risques.
- Mise en valeur des informations importantes.

7. Suivi et Mise à jour du projet

- Rappel des différents concepts de re-actualisation du planning.
- Suivi de projet : référence, avancement, consommé.
- Comparaison des méthodes d'avancement dans MS Project : utilisation de l'avancement automatique ; saisie manuelle de l'avancement ; par le consommé et/ou l'avancement ; différents modes de recalage automatique des charges ; saisie manuelle des charges réé-talées ; utilisation de filtres pour mise en exergue de l'avancement.
- Conception des présentations d'avancement.

8. Travail en multiprojets

- Présentation des enjeux du multiprojet.
- Analyse des possibilités qu'offre MS Project en gestion multiprojet : Partage des ressources, groupement de projets, intégration d'un projet en tant que tâche d'un autre projet.
- Discussion sur les modes de fonctionnement qui découlent de chaque choix.

9. Communication autour du projet

- Réflexion sur l'utilisation du planning comme support de communication.
- Solutions pour extraire de l'information.
- Utilisation des rapports visuels sous Excel ou Visio, création de modèles personnalisés.

10. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF PROGRAMME dans le cadre du CPF