MINUTÉ EXCEL POWERQUERY

Public	Toute personne souhaitant consolider des informations afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Windows
Objectifs	Connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes Modéliser et préparer ses données Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop Concevoir des mesures avec le langage DAX Découvrir les services Power BI Online
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1ER DEMI-JOURNÉE

1. LES SOURCES DE DONNÉES

- Les classiques : Excel, Access, Word, Fichiers txt, csv...
- Spéciales : Pdf et solution alternative, ERP (type cegid PMI)
- Exploration des solutions

2. EXEMPLE CONCRET DE CONNEXION

- Préparer les données
- Découverte de l'interface
- Réglages des options
- Les différents cas de connexions : à un fichier, à un dossier
- Les types de renvois dans Excel
- Manipulations sur fichier fourni : exemple concret d'un usage régulier

2ÈME DEMI-JOURNÉE

1. LANGAGE M

- L'éditeur avancé
- Syntaxe et formalisme
- Intervenir dans la formule
- Les commentaires

2. LE TRAITEMENT DES DONNÉES

- Éliminer
- Filtrer
- Typer
- Fonctionnalités diverses : transformer ou ajouter une colonne, pivoter, dépivoter des données
- Enrichir Les requêtes : les sous requêtes, les types de jointures
- Filtrer une table depuis une autre table
- Explication des cas d'usage

3ÈME DEMI-JOURNÉE

1. LES PARAMÈTRES

2. CRÉER UNE FONCTION PARAMÉTRÉE

- Exemple

3. LES INDEX

- Cas d'usage
- Index imbriqués

4. LES LISTES, RECORD

- Exemples

5. LA TABLE DE TEMPS

- Générer une table
- Cas d'usage

4ÈME DEMI-JOURNÉE

- Exemples de comparaisons de données
- Applications sur fichier apprenant

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 02/07/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.