

— <b>Public</b>	Toute personne ayant besoin d'administrer Microsoft Teams au sein de son entreprise.
— <b>Durée</b>	1 journée - 7 heures
— <b>Pré-requis</b>	Connaissances de base du Web et des outils bureautiques Microsoft. Connaissances de la plateforme Teams d'un point de vue utilisateur.
— <b>Objectifs</b>	Créer des rôles, des droits, des utilisateurs, des groupes et des équipes Identifier les cas d'usages habituels de Microsoft Teams en milieu professionnel Agile Interfacier Microsoft Teams aux autres éléments de l'écosystème Microsoft Intégrer Skype Entreprise à Microsoft Teams
— <b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— <b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— <b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— <b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— <b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. DÉCOUVRIR LE POTENTIEL DE MICROSOFT TEAMS

- Présentation de Microsoft Teams. Espace de communication personnalisable et sécurisé.
- Licence Microsoft 365 pour Microsoft Teams. Tâches administratives. PowerShell.
- Configurer Microsoft Teams dans son organisation. Étapes d'implémentation.
- Configurer les paramètres utilisateurs, la messagerie, les conversations, les notifications.
- Répartition des rôles et des tâches dans l'équipe. Authentification et autorisation. Conformité et sécurité. Audit.
- Introduction aux équipes. Notions de canaux. Applications.
- Gérer les accès externes. Utiliser les groupes Microsoft 365 existants.
- Les clients d'accès aux équipes : clients Web, Windows, Mac, Android, iOS, Windows Phone.

## 2. TRAVAIL COLLABORATIF DANS MICROSOFT TEAMS

- Partager des fichiers. Manipuler des documents. Gérer la communication.
- Utiliser un Wiki, gérer les onglets. Utiliser les commandes rapides. Manipuler les connecteurs.
- Présentation des chabots et robots (bots) : T-Bot, Who-Bot. Autres robots disponibles.
- Ajouter des bots à des conversations et des canaux dans Microsoft Teams.
- Recherche d'utilisateurs, de messages, de fichiers.
- Paramétrer les appels et réunions. Gérer la messagerie : message d'état, messages importants.
- Interopérabilité avec Microsoft 365, Skype Entreprise, SharePoint Online, OneDrive Entreprise, Exchange.

### 3. INTÉGRATION SKYPE ENTREPRISE AVEC MICROSOFT TEAMS

- Définir une stratégie de messagerie pour les scénarios de messagerie.
- Affecter des stratégies à des utilisateurs.
- Définir une stratégie d'interopérabilité entre Skype Entreprise et Microsoft Teams.
- Paramétrer la fédération entre Skype Entreprise et Microsoft Teams.
- Configurer les numéros d'accès à distance pour l'audioconférence.
- Paramétrer les fonctionnalités de messagerie pour les comptes invités dans Microsoft Teams.

### NOUS CONTACTER

#### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

#### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

#### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

#### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

**Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !**



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation