

<b>Public</b>	Toute personne aspirant au rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams
<b>Durée</b>	4 jours - 28 heures
<b>Pré-requis</b>	Avoir une bonne compréhension des expériences fonctionnelles de base des services Microsoft 365 et des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.
<b>Objectifs</b>	<p>Définir ce qu'est Microsoft Teams et comment les composants fonctionnent ensemble</p> <p>Mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams</p> <p>Préparer un environnement d'entreprise pour un déploiement Microsoft Teams</p> <p>Déployer et gérer les équipes</p> <p>Gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams</p> <p>Utiliser des techniques pour gérer et dépanner la communication dans Microsoft Teams.</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
<b>Moyens techniques</b>	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## COMMENCER À GÉRER MICROSOFT TEAMS

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie de Microsoft Teams

## METTRE EN OEUVRE LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ POUR MICROSOFT TEAMS

- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Mettre en oeuvre la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

## PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT POUR UN DÉPLOIEMENT MICROSOFT TEAMS

- Passer de Skype for Business à Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

## GÉRER LE CHAT, LES ÉQUIPES, LES CANAUX ET LES APPLICATIONS DANS MICROSOFT TEAMS

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour le chat et les canaux
- Gérer les applications pour Microsoft Teams

## GÉRER LES RÉUNIONS ET LES ÉVÈNEMENTS VIRTUELS DANS MICROSOFT TEAMS

- Gérer les expériences de réunions et d'évènements virtuels
- Configurer et gérer les périphériques Microsoft Teams

## GÉRER LES APPELS DANS MICROSOFT TEAMS

- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Dépanner les problèmes audio, vidéo et/ou des clients

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com