MICROSOFT 365 GESTION DES IDENTITÉS ET DES SERVICES

Public	Toute personne souhaitant déployer et administrer les services Microsoft 365
Durée	5 jours - 35 heures
Pré-requis	Compréhension de base des réseaux informatiques, des concepts de matériel et des concepts de système d'exploitation et d'application Expérience de l'administration de Windows Server, dans l'administration de l'annuaire Active Directory Expérience ou connaissances dans l'administration des services DNS et de la PKI Expérience de base sur l'utilisation de PowerShell Posséder une expérience autour d'Exchange Server, Lync ou Skype Entreprise et SharePoint Server est un plus mais n'est pas obligatoire
Objectifs	Comprendre comment concevoir, configurer et gérer un tenant Microsoft 365 Connaître les fonctionnalités des produits d'Office 365 Savoir configurer Office 365 Acquérir les compétences nécessaires au déploiement d'Office 365 ProPlus Planifier et mettre en oeuvre la synchronisation des identités Comprendre comment mettre en oeuvre les applications et l'accès externe
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. CONCEPTION D'UN TENANT MICROSOFT 365

- Planification de l'infrastructure locale en vue du déploiement de Microsoft 365
- Planification de la solution d'identité et d'authentification
- Planification du déploiement du service
- Planification d'un environnement Hybride
- Planification de la migration vers Office 365

2. ATELIER PRATIQUE

- Configurer un abonnement d'évaluation Microsoft 365

3. GESTION D'UN TENANT MICROSOFT 365

- Configuration des rôles d'administrateurs
- Gestion de la santé des services et de l'abonnement

4. ATELIERS PRATIQUES

- Gestion de l’administration déléguée
- Configuration du service de chiffrement des messages dans Office 365 (OME - Office 365 Message Encryption)
- Surveillez et dépanner Office 365

5. APERÇU D’OFFICE 365

- Aperçu de Exchange Online
- Aperçu de SharePoint Online
- Aperçu de Teams
- Aperçu des ressources supplémentaires
- Aperçu de la gestion des périphériques

6. ATELIERS PRATIQUES

- Aperçu de Exchange Online
- Aperçu de SharePoint Online
- Aperçu de Teams

7. CONFIGURATION D’OFFICE 365

- Aperçu des clients Office 365
- Configuration de la connectivité des clients à Office 365

8. GESTION DU DÉPLOIEMENT D’OFFICE 365 PROPLUS

- Gestion des installations d’Office 365 ProPlus pilotées par l'utilisateur
- Gestion des installations d’Office 365 ProPlus pilotées de manière centralisée
- Configuration de la télémétrie d’Office 365 ProPlus
- Configuration de Microsoft Analytics

9. ATELIERS PRATIQUES

- Préparer l’installation d’Office 365 Proplus
- Gestion des installations d’Office 365 ProPlus pilotées de manière centralisée
- Déployer et configurer les composants de télémétrie d’Office 365 ProPlus

10. PLANIFICATION ET IMPLÉMENTATION DE LA SYNCHRONISATION D'IDENTITÉS

- Introduction
- Planification d'Azure Connect
- Implémentation d'Azure Connect
- Gestion des identités synchronisées
- Gestion des mots de passe dans Microsoft 365

11. ATELIERS PRATIQUES

- Configuration de l’organisation pour la synchronisation d’identités
- Implémentation de la synchronisation d’identités

12. PLANIFICATION ET IMPLÉMENTATION DES ACCÈS EXTERNES ET AUX APPLICATIONS

- Implémentation d'applications dans Azure AD
- Configuration d'un proxy d'applications Azure AD
- Conception de solution d'accès externes

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation