

Public	Professionnels IT devant planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft Office 365.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Avoir au moins deux ans d'expérience dans l'administration du système d'exploitation Windows Server. Avoir également au moins un an d'expérience avec AD DS, la résolution de nom (DNS inclus). Avoir déjà travaillé avec des certificats (incluant la PKI), avec Windows PowerShell, ainsi qu'avec Exchange Server, Lync Server 2013 ou Skype for Business Server 2015 et SharePoint Server.
Objectifs	Connaître les possibilités d'administration d'une plateforme Microsoft 365 Gérer des comptes, synchroniser un Active Directory Gérer des boîtes aux lettres via Exchange Online Administrer des sites SharePoint Online
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire effectue une auto-évaluation de positionnement avec un questionnaire complété par un entretien
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Modalité d'évaluation des acquis : Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
	Remise d'une attestation de stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PLANIFICATION ET APPROVISIONNEMENT D'OFFICE 365

- Aperçu de Microsoft 365
- Approvisionnement d'un tenant Office 365
- Planification d'un déploiement pilote

2. GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES MICROSOFT 365

- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
- Gérer les utilisateurs Microsoft 365 et les groupes avec Windows PowerShell
- Configurer les accès administratifs

3. CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITÉ CLIENT À MICROSOFT OFFICE 365

- Planifier pour les clients Microsoft Office 365
- Planifier la connectivité pour les clients Microsoft 365
- Configurer la connectivité pour les clients Microsoft 365

4. PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SYNCHRONISATION DES ANNUAIRES

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires avec Azure AD Connect
- Gérer les identités d'Office 365 avec la synchronisation des annuaires

5. PLANIFICATION ET DÉPLOIEMENT D'OFFICE 365 PROPLUS

- Vue d'ensemble d'Office 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus orientés utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 ProPlus
- Office Telemetry et rapports

6. PLANIFICATION ET GESTION DES DESTINATAIRES ET AUTORISATIONS EXCHANGE ONLINE

- Vue d'ensemble d'Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les autorisations Exchange Online

7. PLANIFICATION ET CONFIGURATION DES SERVICES EXCHANGE ONLINE

- Planifier et configurer le flux de messagerie dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la protection des emails dans Microsoft 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

8. PLANIFICATION ET DÉPLOIEMENT DE MICROSOFT TEAMS

- Qu'est-ce que Teams ?
- Déployer Teams
- Authentification et accès
- Transition de Skype for Business vers Microsoft Teams
- Gestion et rapports

9. PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE SHAREPOINT ONLINE

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites SharePoint
- Planifier et configurer le partage avec les utilisateurs externes

10. PLANIFICATION ET CONFIGURATION D'UNE SOLUTION DE COLLABORATION OFFICE 365

- Planifier et configurer OneDrive for Business
- Configurer les groupes Microsoft Office 365

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com