MÉTHODES AGILES DE GESTION DE PROJET, COMPRENDRE LA DÉMARCHE

Public	Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum Masters et managers Agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, Product Owners, commerciaux.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Aucune connaissance particulière.
Objectifs	Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet Agile
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 09/09/2025 au 10/09/2025 Du 18/11/2025 au 19/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

- La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- L'alliance Agile, le manifeste Agile. Les principes.
- Panorama des principales méthodes Agiles.
- Les méthodes agiles en chiffres.

LA FORMALISATION DES EXIGENCES EN AGILE

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité
- Les features, les Users Stories.
- La notion de "Backlog du produit". Comment construire le backlog initial, comment le mettre à jour.
- Comment rédiger les User Stories.
- L'actualisation des stories : les feedbacks de la démarche itérative, le product grooming.
- La valeur d'une story, la Business Value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests.

PRIORISATION DES "USER STORIES"

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano. La méthode Moscow.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client.

LA PLANIFICATION DES RELEASES

- Le découpage du projet en releases. Construire la roadmap
- Définir les sprints ou les itérations du projet
- Evaluer des charges, évaluation de la taille des stories : le Planning Poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe.

PLANIFICATION ET ORGANISATION DES ITÉRATIONS

- Construire le Backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en œuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.
- La planification journalière : daily scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement. Le WIP, les itérations de développement de XP.
- Les principes d'ingénierie : conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche...
- Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint Burndown Chart , le Work In Progress de Kanban.
- Les autres indicateurs utiles.

LES CLÉS DU MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE AGILE

- Les rôles en agile : le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
- Communication adaptée au management agile.
- Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
- Distribution des responsabilités en management du projet.

MISE EN œUVRE DES MÉTHODES AGILES

- Les outils agiles. Les tableurs, les outils spécialisés. Présentation des principales fonctionnalités offertes.
- Spécialisation. Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet ?
- Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
- L'accompagnement du changement. Le contexte, définir les objectifs du changement. Le rôle du coach.

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 29/09/2023