

<b>Public</b>	Chef de projet, Scrum master, Directeur de projet, toute personne en charge du management d'un projet transversal
<b>Durée</b>	2 jours - 14 heures
<b>Pré-requis</b>	Aucun
<b>Objectifs</b>	Se positionner en tant que manager d'équipe projet Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet Animer des réunions de projet efficaces Favoriser le travail collaboratif de l'équipe projet Anticiper et traiter les situations délicates dans l'équipe
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
<b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
<b>Planning</b>	Du 09/09/2025 au 10/09/2025 Du 18/11/2025 au 19/11/2025
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## CONSTITUER L'ÉQUIPE PROJET

- Accompagner l'équipe projet dans les 5 étapes de construction d'une équipe
- Définir des règles de fonctionnement communes
- Les facteurs de légitimité du chef de projet
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager
- Jeu de rôles : entretien de mobilisation d'un équipier

## METTRE EN PLACE LES RITUELS DE L'ÉQUIPE PROJET

- Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective
- Découvrir l'ensemble des rituels d'équipes spécifiques au management de projet :
- Réunion de lancement ou Sprint Planning
- Réunion d'avancement ou Daily Scrum
- Réunion de résolution de problèmes
- Réunion de retour d'expérience ou rétrospective
- Mise en situation : organiser les réunions de l'équipe projet

## ANIMER LES RÉUNIONS DE L'ÉQUIPE PROJET

- Préparer et animer la réunion de lancement
- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet efficaces
- Dynamiser les réunions de projet avec des techniques simples de facilitation graphique
- Animer des réunions à distance avec les outils collaboratifs
- Mise en situation : simulation d'une réunion d'équipe projet

## FAVORISER LE TRAVAIL COLLABORATIF DANS L'ÉQUIPE PROJET

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante
- Donner des signes de reconnaissance encourageants
- Résoudre les problèmes de manière créative
- Mise en situation : animer une réunion de résolution de problème

## ANTICIPER ET GÉRER LES DÉSACCORDS ET LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

- Identifier les conflits : typologie et intensité
- Traiter les désaccords dans les projets
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses
- Jeu de rôles : régler un désaccord dans l'équipe

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation

Dernière mise à jour : 29/09/2023