MAÎTRISER LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION PROJET

Public	Chefs de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets. Chefs de projets informatiques.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Expérience de travail en mode projet.
Objectifs	Identifier les bonnes pratiques de communication projet Elaborer un plan de communication Conduire des réunions de projet Utiliser et exploiter les principaux indicateurs de suivi Exploiter les données et les restituer avec impact
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 14/10/2025 au 15/10/2025 Du 16/12/2025 au 17/12/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION DE PROJET

- La notion de projet.
- La notion de communication.
- Les modèles de communication.
- Les types de communication.
- Le rôle de la communication dans un projet.
- Les règles de bonnes pratiques.

L'ÉLABORATION DU PLAN DE COMMUNICATION PROJET

- L'analyse de l'existant.
- La définition des objectifs.
- L'identification et la priorisation des groupes cibles.
- La définition d'une stratégie de communication.
- La présentation du plan de communication.

LES RÉUNIONS DE PROJET

- Rappel des fondamentaux de la conduite de réunion.
- La réunion de lancement.
- Les réunions d'avancement.
- Les réunions de résolution de problème.
- La réunion de clôture.

LE REPORTING DU CHEF DE PROJET

- Le suivi d'avancement.
- Le suivi financier.
- Le suivi des risques projet.
- Le reporting qualité.
- Le mémoire de projet.

PRÉSENTER LES DONNÉES DU PROJET

- Concevoir ses tableaux de bord.
- Produire des reporting d'avancement impactant.
- Bien utiliser les visuels.
- Intégrer et pérenniser son dispositif de reporting.

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 29/09/2023