

Public	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités de base de la plateforme Mailchimp.
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Avoir des connaissances de base des systèmes Windows ou Macintosh et des navigateurs Internet.
Objectifs	Gérer des listes de contacts Créer et personnaliser un template d'e-mail Paramétrer une campagne e-mailing Analyser les résultats d'une campagne
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Le 19/09/2024
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. DÉMARRER AVEC MAILCHIMP

- Paramétrer votre compte
- Redécouverte de l'interface
- Créer une liste de contacts (audience) efficace
- Importer une liste d'e-mails dans une audience via différent fichier

2. CREATION D'UN TEMPLATE

- Utilisation de la fonction « drag and drop »
- Ajouter / supprimer / modifier des blocs de contenus images...)
- Voir l'aperçu de votre newsletter dans votre boîte d'emails
- Configurer un style sur un document

3. PARAMÉTRAGE D'UNE CAMPAGNE E-MAILING

- Nommer la campagne
- Sélectionner les destinataires, l'expéditeur
- Renseigner l'objet
- Sélectionner le template

4. TEST ET PROGRAMMATION DE LA CAMPAGNE

- Vérifier la responsivité du template
- Envoyer un e-mail test à ses collaborateurs
Lancer la campagne ou programmer son déploiement

5. ANALYSE DES RÉSULTATS

- Apprécier les différents Kpis d'une campagne
- Exporter les résultats d'une campagne
- Exporter les résultats de toutes les campagnes
- Bonnes pratiques pour des emailings réussis

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation