

|   |  |
|---|--|
| <b>Public</b>                           | Nouveaux utilisateurs Jira<br>Utilisateurs de Jira en perfectionnement   |
| <b>Durée</b>                            | 1 journée - 7 heures   |
| <b>Pré-requis</b>                       | Aucun  |
| <b>Objectifs</b>                        | Être autonome dans son utilisation (tableau Scrum, gestion des sprints, tableau Kanban)<br>Comprendre et appréhender le fonctionnement de l'outil<br>utiliser Jira Work Management dans le respect des bonnes pratiques  |
| <b>Méthodes pédagogiques</b>            | Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.<br>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.<br>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation. |
| <b>Moyens techniques</b>                | 1 poste de travail complet par personne<br>De nombreux exercices d'application<br>Mise en place d'ateliers pratiques<br>Remise d'un support de cours<br>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF<br>Remise d'une attestation de stage  |
| <b>Modalité d'évaluation des acquis</b> | Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation<br>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation<br>Evaluation générale du stage  |
| <b>Délai d'accès</b>                    | L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session   |
| <b>Accessibilité handicapés</b>         | Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.   |

## 1. MODULE 1 : DÉCOUVRIR LES PRINCIPES DE JIRA WORK MANAGEMENT

- Pourquoi utiliser Jira ?
- Quels profils utilisateurs ?
- Quel vocabulaire ?

## 2. MODULE 2 : MAÎTRISER LES DEMANDES JIRA WORK MANAGEMENT

- Qu'est-ce qu'une demande ?
- Quelles actions sont disponibles ?

## 3. MODULE 3 : CONFIGURER LES AUTOMATISATIONS

- Comment définir les objectifs ?
- Comment mettre en place des automatisations ?
- Quelles sont les possibilités ?

## 4. MODULE 4 : COMPRENDRE UN PROJET JIRA ET SON REPORTING

- Comment administrer un projet et gérer les droits d'accès ?
- Comment effectuer une recherche et mettre en place un tableau de bord efficace ?

---

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation