INFOPATH : DEVELOPPEMENT DE FORMULAIRES POUR SHAREPOINT®

Public	À toute personne chargée de créer/concevoir des formulaires InfoPath.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Des connaissances de base des technologies SharePoint
Objectifs	Au cours de cette formation, vous allez acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour créer des formulaires InfoPath qui s'intègreront parfaitement à SharePoint. Vous apprendrez à appliquer des techniques avancées pour créer des interactions au sein des formulaires sans saisir de code, concevoir des formulaires contenant des contrôles pour récupérer des informations provenant de sources de données externes et déclencher des workflows depuis le formulaire.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PRÉSENTATION D'INFOPATH 2010

- Avantages et fonctionnalités
- InfoPath Designer
- Forms Services
- InfoPath Filler
- Remplacer les formulaires disséminés
- Explorer les listes et les bibliothèques SharePoint
- Envoyer les résultats à SharePoint

PERSONNALISATION DES MODÈLES DE FORMULAIRES

- Modèles de formulaires pour InfoPath Filler et navigateursWeb, les enrichir pour répondre aux besoins métier
- Ajouter des contrôles des données saisies pour améliorer l'expérience utilisateur, les regrouper dans des sections
- Définir des valeurs par défaut pour les champs/contrôles

CRÉATION DE FORMULAIRES

- Définir la mise en forme avec des tableau
- Créer des formulaires conviviaux
- Appliquer une mise en forme homogène
- Ajouter des tableaux extensibles pour plusieurs valeurs
- Créer plusieurs affichages

VÉRIFIER LES SAISIES UTILISATEUR SELON LES RÈGLES MÉTIER

- Configurer les propriétés des contrôles
- Appliquer des règles rapides pour valider facilement les saisies sans ajouter de code
- Valider les champs en ajoutant des conditions Range, Required et Format (plage, obligatoire et format)

MISE EN FORME CONDITIONNELLE DES CHAMPS

- Modifier les polices ou les couleurs de l'arrière-plan
- Masquer ou afficher des sections d'un formulaire suite à une action de l'utilisateur
- Créer des listes déroulantes en cascade bien structurées
- Exécuter une requête sur une règle d'action

DÉFINITION DES ACTIONS DES FORMULAIRES

- Paramétrer la valeur d'un champ de manière dynamique
- Rechercher et envoyer des données
- Charger les données avec une action de modification
- Paramétrer les propriétés d'un champ en lecture seule

RÉCUPÉRER DES DONNÉES PROVENANT DE PLUSIEURS SOURCES

- Intégrer des données avec l'Assistant Connexion de données, connexion aux sources de données et aux listes SharePoint, sélectionner des données XML et SQL Server
- Alimenter les contrôles depuis une source de données

INTERFACE UTILISATEUR POUR LES DONNÉES MÉTIER

- Modifier des informations dans un formulaire InfoPath
- Envoyer des modifications à la source de données
- Charger des données dans un tableau extensible

REMPLACER LES FORMULAIRES PAR DÉFAUT DE SHAREPOINT

- Envoyer un formulaire à une bibliothèque de documents
- Remplacer un formulaire de liste par défaut par un formulaire InfoPath, envoyer un formulaire à SharePoint sous forme de type de contenu

ÉVALUATION DES DIFFÉRENTES OPTIONS DE DÉPLOIEMENT

- Créer une bibliothèque de formulaires lors de la publication
- Ajouter des éléments dans une bibliothèque de formulaires pour enrichir les fonctionnalités de génération de rapports
- Utiliser les modèles approuvés par l'administrateur pour formulaires complexes renfermant du code personnalisé

DÉPLOYER LES FORMULAIRES INFOPATH

- Remplacer les listes SharePoint par des formulaires InfoPath
- Créer des nouvelles bibliothèques de formulaires avec des modèles de formulaire
- Créer des types de contenu basés sur les formulaires
- Ajout de Web Parts à une page pour afficher les formulaires

INITIALISATION DES ACTIONS DES WORKFLOWS

- Formulaire pour déclencher l'exécution d'un workflow
- Ajouter un workflow à une bibliothèque de formulaires

INTÉGRATION DES COURRIELS ET DES TÂCHES

- Coordonner les tâches et les déléguer aux professionnels
- Ajouter un sélecteur de personnes dans les formulaires

DÉFINITION DE RÈGLES CONDITIONNELLES

- Contrôler les actions du workflow avec les champs du formulaire
- Générer des attributions de tâches basées sur les données du formulaire

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/04/2020