

INDESIGN PERFECTIONNEMENT



PUBLIC	➤	Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistant(e)s ayant à réaliser des mises en page élaborées.
DUREE	➤	2 jours soit 14 heures
OBJECTIF	➤	⇒ Gagner du temps sur Indesign
PREREQUIS	➤	Connaissances de base du logiciel InDesign

PROGRAMME

1. Rappel des notions de base

- Format de document.
- Gestion des blocs (alignement, position, association, déformation...).
- Gestion du texte et des tableaux.
- Gestion des images (importation depuis Bridge, placement, résolution, mode colorimétrique...).
- Blocs ancrés.
- Outil de remplacement de contenu.

2. Gestion des documents longs

- Utilisation des gabarits.
- Foliotage d'un document.
- Création de livre.
- Table des matières dynamique.

3. Fonctions avancées sur le texte

- Feuilles de style de paragraphe et de caractères.
- Enchaînement automatique de styles.
- Styles imbriqués.
- Enrichissement et règles typographiques.
- Utilisation des glyphes - Gestion des polices.
- Introduction à la recherche et remplacement GREP.

4. Fonctions avancées sur les images et sur les blocs

- Importation d'images depuis Bridge.
- Détourage et habillage d'images importées.
- Style d'objets.
- Objets liés.
- Création d'extraits.

5. Publications numériques ajustées

- Mise en page liquide.
- Panneau mise en page liquide et outil page.
- Mise à l'échelle et recentrage.
- Créer des variantes de mise en page.

6. Impression et publication numérique

- Contrôle en amont.
- Styles d'impression.
- Impression de livret.
- Exportation en PDF pour la presse.
- Création d'un formulaire PDF.
- Exportation en HTML.