

— Public	Tout utilisateur.
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Avoir une bonne connaissance de la navigation sur le Web et des connaissances de base sur la gestion des fichiers.
— Objectifs	Créer, stocker et organiser des fichiers dans votre Drive Partager des fichiers en interne ou externe Gérer des projets d'équipes Configurer et administrer un drive partagé Utiliser l'application Drive pour PC.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. LES PILIERS DE GOOGLE DRIVE

- Comprendre les enjeux du Cloud
- Découvrir ce qu'est un outil SaaS
- Enumérer les 3 concepts clés du Drive
- Contraster avec les outils Microsoft
- Explorer les synergies entre Drive et les autres outils Google Workspace
- Comprendre les mesures de sécurité des données dans le Cloud

2. L'ESSENTIEL DE GOOGLE DRIVE

- Accéder au Drive
- Créer des fichiers vierges ou à partir d'un modèle depuis la galerie des modèles
- Importer des fichiers ou dossiers par lot
- Créer des dossiers et s'organiser
- Stocker un même fichier dans plusieurs dossiers
- Supprimer et restaurer un fichier / dossier
- Exporter et télécharger un fichier / dossier
- Travailler en mode hors connexion
- Synchroniser Google Drive avec Windows* en utilisant l'application Drive pour PC
- Paramétrer Google Drive
- Explorer l'historique des versions dans Google Drive
- Restaurer et créer une copie d'une version
- Comprendre la sauvegarde automatique et incrémentielle

3. EXPLORER ET RECHERCHER

- Le moteur de recherche
- La recherche avancée de fichiers et dossiers
- Les différents menus
- Le paramétrage de l'interface
- Afficher les détails d'un fichier ou dossier
- Découvrir l'espace prioritaire et l'espace suivi
- Utiliser l'espace "récent" de Google Drive

4. GOOGLE DRIVE - MON DRIVE

- Comprendre la notion de drive personnel
- Gestion des paramètres et de l'interface utilisateur dans Mon Drive
- Créer un raccourci dans Mon Drive d'un fichier partagé

5. PARTAGER UN FICHIER OU DOSSIER

- Partager un fichier et/ou dossier
- Clarifier les règles de propriété dans un dossier partagé depuis "Mon Drive"
- Appréhender les avantages et inconvénients d'un dossier partagé
- Comprendre et gérer les permissions
- Gérer les notifications de partage dans Chat ou dans Gmail
- S'abonner aux nouveautés Google Drive
- Restreindre les droits de partages et de diffusion
- Modifier le partage
- Publier un fichier au sein de l'entreprise ou sur le Web
- Définir une date d'expiration au partage
- Révoquer l'accès d'un collaborateur
- Transférer les droits de propriétés
- Gérer l'espace "Partagé avec moi"
- Interdire la copie, l'impression, et le téléchargement d'un fichier partagé

6. GÉRER DES PROJETS D'ÉQUIPE - DRIVE PARTAGÉ

- Comprendre la notion de travail d'équipe virtuelle
- Comprendre l'intérêt de privilégier le Drive Partagé
- Créer un Drive partagé et définir des propriétés
- Apprendre à paramétrer son Drive partagé
- Administrer un Drive partagé
- Ajouter des membres à l'équipe
- Gérer les rôles et autorisations
- Partager des fichiers avec des personnes externes à l'équipe et/ou externe à l'entreprise
- Comprendre les nouvelles possibilités du gestionnaire de contenu
- Découvrir les limites du Drive partagé
- Migrer un dossier Drive vers un Drive partagé
- Utiliser la corbeille du Drive partagé

7. ASTUCES ET CONSEILS SUR DRIVE ET DRIVE PARTAGÉ

- Définir des conventions de nommage pour stocker les fichiers
- Ajouter de la couleur à son arborescence et se donner des priorités
- Enumérer et utiliser les raccourcis claviers

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation