

GOOGLE UTILISER LES OUTILS BUREAUTIQUES



— **Public** Toute personne désirant utiliser les services en ligne fournis par la solution Google

Apps

Durée 2 jours - 14 heures

Pré-requis Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac.

Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web.

Avoir un compte Google actif.

Objectifs Comprendre ce qu'est le Cloud Computing et quels sont les services en ligne

proposés par Google

Utiliser Gmail pour gérer votre messagerie électronique

Savoir stocker dans Google Drive vos fichiers dans le Cloud, les partager et y

accéder de n'importe où

Méthodes pédagogiques

Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.

La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis pout so faire via des études de cas des quiz et/ou une

validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une

certification.

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.

Moyens techniques 1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours

Passage de certification(s) dans le cadre du CPF

Remise d'une attestation de stage

Modalité
d'évaluation
des acquis

Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation

Evaluation générale du stage

Planning Du 25/09/2025 au 26/09/2025

Du 08/12/2025 au 09/12/2025

— **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de

la session

Accessibilité handicapés

Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION

Google Apps: un service en ligne basé dans le Cloud

Principe du Cloud Computing

Les outils et services Google Apps

ACCÈS À GOOGLE APPS

Authentification

Description de l'écran principal et de la liste des applications

Naviguer entre les applications

GÉRER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE AVEC GMAIL

- Présentation de l'interface
- Envoyer des messages
- Créer et envoyer un message
- Joindre un fichier
- Gestion des messages reçus
- Consulter un message reçu

- Ouvrir un fichier joint
- Répondre à un message/une conversation
- Répondre à un message à l'aide de la messagerie instantanée
- Transférer un message reçu
- Outils de recherche
- Créer une règle de message

ORGANISER LES MESSAGES AVEC LES LIBELLÉS ET LES FILTRES

- Paramètres de messagerie
- Organiser les contacts avec Google Contacts
- Créer/modifier/supprimer un contact

- Créer un groupe de contacts
- Importer/exporter des contacts
- Rechercher des contacts

ORGANISER LES TÂCHES

- Créer/modifier une tâche
- Créer des listes de tâches

- Organiser les tâches dans les listes
- Envoyer une liste de tâches par e-mail

PLANIFIER LES RÉUNIONS ET RENDEZ-VOUS AVEC GOOGLE AGENDA

- Accéder à l'agenda
- Gestion de l'agenda
- Créer/modifier/supprimer un événement

- Joindre un fichier à un événement
- Organiser des réunions
- Gérer les partages

STOCKER, SYNCHRONISER ET PARTAGER DES FICHIERS DANS LE CLOUD AVEC GOOGLE DRIVE

- Installer le complément Google Drive pour ordinateur de bureau, SmartPhones et Tablettes
- Accéder à vos fichiers hors connexion

- Gérer les synchronisations
- Gérer les partages

QUELQUES OUTILS BUREAUTIQUE GOOGLE

- Traitement de texte : Google DOCS
- Tableur: Google SHEETS
- Présentation: Google SLIDES

- Formulaire: Google FORMS
- ...

CRÉER DES SITES DÉDIÉS À DES PROJETS INTERNES, DES INTRANETS OU DES SITES PUBLICS AVEC GOOGLE SITE

- Créer un site
- Choisir un modèle
- Choisir un thème

- Remplir son site
- Partager et accéder au site

CRÉER DES LISTES DE DIFFUSION ET DES FORUMS AVEC GOOGLE GROUPES

• Créer et animer un groupe

Adhérer et participer à un groupe

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON 38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté!



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 11/12/2024