

Public	Ce stage cible tout salarié ou collaborateur souhaitant utiliser la console d'administration et possédant les droits Admin sur le domaine G Suite Workspace de son entreprise.
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Pour suivre ce cours Google G suite Workspace dans les meilleures conditions possibles, la connaissance globale du service de G Suite Workspace (Ex Google Apps) est indispensable.
Objectifs	Passer en revue les différents paramétrages de la console d'administration Paramétrer et maîtriser la gestion sur Gmail, Agenda et Contact Paramétrer et maîtriser la gestion sur Drive (Types de documents, partage...)
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Le 11/09/2024 Le 10/12/2024
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME COLLABORATIVE G SUITE WORKSPACE (EX GOOGLE APPS)

- Outils collaboratifs
- Outils de communication

2. G SUITE WORKSPACE ET VOTRE ENTREPRISE

- Les bénéfices de la solution
- Le planning

3. LA CONSOLE D'ADMINISTRATION

- Comment se connecter à la console d'administrateur
- Profil de l'entreprise
- Sécurité
- Paramètres généraux
- Surveillance des mots de passe
- Document de référence sur API
- Paramètres avancés (SSO)
- Gestion des utilisateurs

4. GESTION DES SERVICES G SUITE (EX GOOGLE APPS)

- Agenda
- Contacts
- Drive

- Gmail
- Groupes
- Sites

5. AUTRES SERVICES GOOGLE

- Chrome Web store
- Gestion de Google Chrome

- Google+

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation