GOOGLE SLIDES - RÉALISER DES PRÉSENTATIONS EFFICACES

Public	Toute personne souhaitant apprendre à réaliser des présentations percutantes.
Durée	½ journée - 4 heures
Pré-requis	Avoir connaissance d'une suite bureautique, ainsi que de la navigation sur le Web. Savoir connecter son compte Google au navigateur Google Chrome.
Objectifs	Créer rapidement des présentations professionnelles et dynamiques Les présenter de manière interactive, même avec un grand auditoire. Gérer des animations Connaitre le masque
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Le 18/06/2025 Le 18/09/2025 Le 07/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

CRÉER ET CONFIGURER UNE PRÉSENTATION GOOGLE SLIDES

- Configurer les pages et les arrière-plans
- Manipuler les formes et images
- Créer des formes et images
- Insérer des formes et images
- Disposer (organiser sur la page et sur les plans)
- Redimensionner des formes et images
- Recadrer des formes et images
- Faire pivoter et les associer
- Connecter les éléments entre eux
- Gérer les options avancées de mise en forme des textes et images

LES MISES EN PAGES AUTOMATIQUES ET LE MASQUE

- Appliquer une mise en page
- Créer une mise en page
- Paramétrer le masque de la présentation

LES THÈMES ET LES MODÈLES

- Utiliser un thème existant
- Créer son propre thème
- Importer un thème depuis une autre présentation
- Lier des présentations entre elles
- Utiliser la galerie des modèles
- Créer ses propres modèles

ANIMER SA PRÉSENTATION

- Animer les images et les textes
- Créer des transitions entre les pages
- Lier de façon dynamique des tableaux et des graphiques depuis Google Sheets et savoir les mettre à jour

DIFFUSER SA PRÉSENTATION

- Les commentaires : utiles pour le mode présentateur et l'impression
- Présenter en toutes circonstances, même hors connexion
- L'outil de gestion des participants pour une présentation interactive et répondre aux questions en temps réel
- Publier sa présentation sur le Web

COLLABORER SUR LA PRÉSENTATION

- Faire des commentaires notifiés pour un travail d'équipe efficace et de manière asynchrone
- Informer les collègues des modifications, et solliciter l'avis de ceux qui coéditent avec moi

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation