

Public	Tout public
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Aucun
Objectifs	Définir les champs lexicaux, Structurer les étapes essentielles à la gestion de projet. Maîtriser les outils et techniques aux services d'un projet Sensibilisation au mode projet Mesurer les apports d'une méthode Identifier les responsabilités du pilote de projet Définir le planning, les matrices, diagrammes et autres documents indispensables de la phase d'initialisation d'un projet à la clôture
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. ESSENTIEL DE LA GESTION DE PROJET

- Cycle de vie des projets
- Découpage du projet, étapes, jalons principaux
- Introduction à la gestion économique d'un projet
- Introduction à la notion de risque
- Approche qualité
- Introduction à la gestion des changements

2. PILOTAGE DU PROJET

- Notions de base de définition du plan de management
- Initialisation, planification, exécution, maîtrise et clôture du projet ou de la phase
- Introduction aux notions d'indicateurs et de « reporting » de projet
- Préparation des réunions de comité de pilotage

3. LA PLANIFICATION

- Les tâches ou activités
- Les tâches récapitulatives
- Les jalons
- Les dépendances entre les tâches et les contraintes
- Les ressources
- Le calendrier
- La représentation du planning
- Les outils de planifications

4. UTILISATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DE PROJET DE L'AVANT-PROJET À LA RÉALISATION ET AU SUIVI DU PLANNING D'EXÉCUTION

- liste de tâches
- Tasks par planificateur
- Gantt Project ou MS Project

5. EXÉCUTION & MAITRISE : SUIVI/RÉAJUSTEMENT DU PROJET

- Planning de référence
- Compte rendu d'activité
- Avancement des tâches
- Evolution du planning
- Réunion de projet (équipe projet, session d'analyse, briefing, formation...)
- Centralisation de la documentation
- Instance de pilotage

6. BILAN : CLÔTURE DU PROJET

- Synthèse des bilans par domaine ou par phases
- Résumé du déroulement du projet
- Relevé des leçons apprises
- Faits marquants
- Succès et difficultés

7. CONCLUSION ET SÉANCE DE QUESTIONS/RÉPONSES

- 1 jour méthodologie
- 2 jours outils

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation