EXCHANGE SERVER 2010 : INSTALLATION ET ADMINISTRATION

Public	Aux personnes découvrant Exchange et à celles souhaitant migrer à partir de systèmes existants vers Exchange Server 2010
Durée	4 jours - 28 heures
Pré-requis	De solides connaissances de Windows Server 2003/2008 et des topologies Active Directory vous aideront à comprendre la manière dont Exchange Server 2010 fonctionne
Objectifs	La version 2010 d'Exchange Server représente une avancée majeure par rapport aux versions 2003 et 2007. Le système d'exploitation hôte, Windows Server 2008, fournit une plate-forme intégrée pour Exchange Server 2010. Toute gestion d'Exchange se fait à présent à partir d'EMS (Exchange Management Shell) construit sur le PowerShell distant de Windows. L'interface d'administration, créée avec la version 3.0 de la console de gestion Microsoft, apporte un aspect graphique à l'EMS. Les fonctionnalités et les contrôles d'Exchange Server 2010 en sont ainsi considérablement améliorés. Dans cette formation, vous apprenez à installer et configurer Exchange Server 2010 dans un environnement Windows Server 2008. Vous acquérez les connaissances de tous les aspects du produit, ainsi que les compétences nécessaire pour construire une infrastructure Exchange Server 2010.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PRÉPARATION DE L'ENVIRONNEMENT SERVEUR ET ACTIVE DIRECTORY

- Améliorations en matière de performances et de gestion
- Modifier l'Active Directory

EFFECTUER UNE INSTALLATION

- Rôles Windows Server 2008
- Rôles Exchange Server

DÉCOUVERTE DES OUTILS DE GESTION

- Parcourir la console de gestion d'Exchange
- Optimiser PowerShell pour une administration efficace
- Administration à distance

INTERVENIR DANS UN ENVIRONNEMENT INTÉGRÉ

- Gérer Exchange Server 2003, 2007 et 2010
- Routage de messages à état de lien vs basé sur les sites
- Résoudre les problèmes liés aux fonctionnalités abandonnées
- Remplacer des serveurs frontaux par des serveurs d'accès client
- Mettre à niveau la stratégie de destinataire en une stratégie d'adresse de messagerie

MIGRATION AU SEIN DE L'ORGANISATION EXCHANGE

- Mettre à jour des listes d'adresses LDAP au format OPATH
- Ajuster le flux de messagerie
- Déplacer des boîtes aux lettres
- Répliquer les dossiers publics
- Supprimer des serveurs

MIGRATION VERS EXCHANGE SERVER 2010

- Créer une solution hybride cloud/locale
- Synchroniser des services d'annuaire
- Importer et exporter des boîtes aux lettres avec des fichiers pst et migrer à partir de systèmes non Exchange

CONFIGURATION DE L'ENVIRONNEMENT

- Définir les domaines acceptés
- Paramétrer les stratégies d'adresse de messagerie
- Définir les connecteurs d'envoi et de réception
- Personnaliser les limites de transport

PROTECTION D'EXCHANGE

- Identifier les rôles d'administrateur Exchange
- Mettre en œuvre une protection antivirus et antispam
- Sauvegarder les serveurs et les bases de données

MISE EN PLACE DE BOÎTES AUX LETTRES

- Utilisateur
- Ressource
- Alternative
- Liée
- Modifier les types de boîtes aux lettres avec PowerShell

CRÉATION D'OBJETS À EXTENSION MESSAGERIE

- Paramétrer les contacts
- Réguler le flux via des groupes modérés
- Attribuer des droits avec la gestion libre-service de groupes

FONCTIONNALITÉS D'OUTLOOK

- Utiliser la découverte automatique pour la création de profils
- Activer Outlook Anywhere pour y accéder à distance
- Connexion à Outlook web Access (OWA)
- Accéder au panneau de configuration Exchange via OWA

PARTAGE DE DONNÉES

- Définir les autorisations de boîtes aux lettres
- Ouvrir des boîtes aux lettres aux ressources partagées

ADMINISTRATION DU RÔLE DE BOÎTE AUX LETTRES

- Réaliser des opérations de sauvegarde et de restauration
- Distribuer des carnets d'adresses hors ligne

GESTION DU RÔLE D'ACCÈS AU CLIENT

- Stratégies ActiveSync pour sécuriser les appareils mobiles
- Déployer des certificats de communication unifiée pour sécuriser des services web Exchange
- Configurer les propriétés d'OWA

RÉGLAGE DU RÔLE DE TRANSPORT HUB

- Personnaliser les connecteurs d'envoi
- Configurer un connecteur de réception pour plus de souplesse
- Règles de transport pour contrôler le flux de messagerie

DÉPANNER UNE INFRASTRUCTURE EXCHANGE

- Suivre les messages dans le système, activer la journalisation des diagnostics et surveiller la santé du système

OPTIMISATION DES PERFORMANCES

- Comparer les configurations aux bonnes pratiques
- Optimiser la boîte à outils d'Exchange

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/04/2020