

<b>Public</b>	Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.
<b>Durée</b>	3 jours - 21 heures
<b>Pré-requis</b>	Bonnes connaissances d'Excel.
<b>Objectifs</b>	Visualiser le code en VBA d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur Connaître les objets d'Excel, leurs propriétés et méthodes essentielles Utiliser les différentes structures conditionnelles du langage, les variables et constantes et traiter les erreurs Créer des formulaires de saisie et créer des procédures événementielles
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire effectue une auto-évaluation de positionnement avec un questionnaire complété par un entretien
<b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Modalité d'évaluation des acquis : Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
	Remise d'une attestation de stage
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. L'ENREGISTREUR DE MACRO D'EXCEL

- Enregistrer une macro-commande et afficher le code.
- Utilisation et limites de l'enregistreur de macro-commande : nécessité de passer en VBA.
- Attacher une macro-commande à un bouton.
- Utiliser des plages de dimensions variables.

## 2. PRISE EN MAIN DU LANGAGE VBA D'EXCEL

- VBA: Language de programmation Orienté Objet, Structuré, Événementiel.
- L'environnement VBA : projets, modules, objets (Méthodes et Propriétés).
- Les principaux objets d'Excel (Workbook, Worksheet, Range), leurs propriétés et méthodes essentielles.
- Visualiser le code d'une macro et réaliser des modifications simples.

## 3. STRUCTURE DU LANGAGE

- Conditionnelles : IF ...END IF, SELECT CASE.
- Boucles FOR NEXT, FOR EACH NEXT, DO WHILE, DO UNTIL.
- Variables et constantes.
- Documenter le code.
- Gérer les erreurs d'exécution, débogage.
- Procédures et fonctions. Appels, branchements.

## 4. BOÎTES DE DIALOGUE ET FORMULAIRES

- Boîte de message, boîtes de saisie, boîtes de Dialogues d'Excel.
- Formulaire UserForm
- Les différents objets d'un formulaire, propriétés des contrôles dans un formulaire.
- Récupération, contrôle et exploitation des données saisies dans le formulaire.

## 5. LES PROCÉDURES ÉVÉNEMENTIELLES

- Définition et rôle d'une procédure événementielle.
- Les premiers événements de classeur et de feuille (Open, Activate).
- Les événements des contrôles sur UserForm. Initialisation et paramétrage d'un contrôle.

## 6. COMMUNIQUER AVEC WORD OU POWERPOINT

- Utilisation d'automation, référencer une bibliothèque.
- Utiliser l'objet Application.

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation