

Public	Tout utilisateur étant amené à automatiser des tâches avec Excel.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Maîtriser l'environnement Windows, ainsi que les fonctions de base et fonctions avancées d'Excel.
Objectifs	Savoir automatiser des tâches répétitives et programmer en VBA.
Méthodes pédagogiques	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
Moyens techniques	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
Modalité d'évaluation des acquis	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

UTILISER L'ENREGISTREUR DE MACROS

- Enregistrer des macros à partir d'Excel.
- Connaître l'onglet Développeur.
- Enregistrer en références absolues et références relatives.
- Exécuter une macro.
- Définir le classeur de macros personnelles et son utilité

DEFINIR LES ELEMENTS FONDAMENTAUX DU LANGAGE VISUAL BASIC APPLICATION (V.B.A)

- Présenter l'interface de programmation.
- Définir les concepts : objets, méthodes, propriétés.
- Paramétrer les objets Workbook, Worksheet, Range.
- Utiliser les outils d'aide à la programmation (Fenêtre de variables locales, Fenêtre d'exécution).
- Définir les variables et les constantes.
- Créer ses propres fonctions.

DEROULER UNE PROCEDURE (MACRO COMMANDE) AVEC V.B.A

- Définir les variables : nécessité et utilisation.
- Définir les structures de test et de condition (If, Select Case, ...).
- Définir les structures de boucle (For, For Each, Do Until, Do while, With,...)
- Gérer des erreurs.
- Exécuter une macro pas à pas pour la déboguer.
- Vérifier le programme.

PERSONNALISER L'INTERFACE UTILISATEUR

- Afficher des boîtes de messages personnalisés (Fonction MsgBox).
- Afficher des boîtes de saisie (Fonction InputBox).
- Créer des formulaires (UserForms) et ajouter des procédures événementielles.
- Affecter des macros à des boutons, images et barre d'outils Accès rapide.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation