EXCEL PERFECTIONNEMENT NIVEAU 2

Public	Connaître les fonctions et outils avancés d'Excel. Savoir enregistrer et exécuter des macros
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Bonne maîtrise d'Excel.
Objectifs	Connaître les fonctions et outils avancés d'Excel. Savoir enregistrer et exécuter des macros.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

RAPPELS

- Références de cellules
- Fonctions conditionnelles, recherche, dates, texte
- Mise en forme conditionnelle basée sur une formule
- Tableaux croisés dynamiques

UTILISER LES FONCTIONS DE DONNÉES AVANCÉES

- Maîtriser les fonctions de recherches avancées pour automatiser vos recherches (index, equiv, indirect, decaler)
- Maîtriser les outils d'audit (Suivi des dépendances de formules, Affichage d'une plage par "photo", Fenêtre espion)
- Importation / exportation de fichiers texte délimités

FACILITER L'UTILISATION DE CLASSEUR AVEC DES FORMULAIRES

- Intégrer des contrôles formulaires (Listes, cases à cocher, Groupes d'options pour saisir ou modifier vos données)
- Transformer des tableaux en formulaires
- Contrôler le type de données des cellules pour limiter et restreindre leurs valeurs d'entrées
- Validation d'entrées et des commentaires (Protection de classeur)
- Partage et mise à disposition de classeur

CRÉER DES MACROS SIMPLES SANS PROGRAMMATION

- Enregistrer des macros
- Créer des classeurs de macros personnelles, macros de classeur
- Exécuter des macros (Raccourcis clavier, ruban)

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 25/05/2023