



EXCEL PERFECTIONNEMENT NIVEAU 1

— Public	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.
— Objectifs	Réaliser des simulations Savoir mettre en valeur des données Etablir des analyses dynamiques Créer des tableaux automatisés
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. FONCTIONS DE CALCUL AVANCÉES

- Fonctions importantes : Texte, Conditionnelles, Statistiques descriptives, Logiques, Recherches...
- Saisie semi-automatique et imbrication de fonctions
- Audit de formules.

2. CONNEXION À DES DONNÉES EXTERNES

- Consolidation de données
- Importation de données : texte, CSV, Access et web
- Le modèle de données, pour créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques.

3. ANALYSE DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD)

- Normalisation de la liste en vue de l'analyse.
- TCD avec calculs (pourcentages, cumuls, champs calculés...) et regroupements personnalisés.
- TCD construits sur plusieurs pages, utiliser le modèle de données.
- Exploration interactive : Segments, chronologies, filtrage dynamique.
- Indicateurs de performance.

4. GRAPHIQUES

- Choisir un type de graphique adapté aux données à illustrer.
- Graphiques à deux axes, graphiques combinés.
- Graphiques spécifiques (Compartiments, Cascade, Pareto...).
- Courbes de tendance, Sparkline, Prévisions.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation