

— <b>Public</b>	Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2016/2013.
— <b>Durée</b>	2 jours - 14 heures
— <b>Pré-requis</b>	Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2016/2013.
— <b>Objectifs</b>	<p>Créer des formules de calcul évoluées</p> <p>Mettre en relation des données issues de plusieurs sources</p> <p>Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques</p> <p>Réaliser des simulations interactives</p> <p>Créer des graphiques avancés</p> <p>Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches</p>
— <b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.</p> <p>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.</p> <p>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.</p>
— <b>Moyens techniques</b>	<p>1 poste de travail complet par personne</p> <p>De nombreux exercices d'application</p> <p>Mise en place d'ateliers pratiques</p> <p>Remise d'un support de cours</p> <p>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF</p> <p>Remise d'une attestation de stage</p>
— <b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	<p>Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation</p> <p>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation</p> <p>Evaluation générale du stage</p>
— <b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— <b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (TCD)

- Introduction aux TCD
- Création et personnalisation de TCD
- Utilisation des filtres et des segments

## 2. FONCTIONS SI

- Fonction SI simple
- Fonction SI imbriquée
- Utilisation de SI avec ET/OU
- Gestion des erreurs avec SI ERREUR

## 3. MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Application de règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle sur toute une ligne

## 4. FORCER UN TYPE DE FORMAT

- Configuration des formats de cellules personnalisés

## 5. VALIDATION DES DONNÉES

- Création d'une validation de données
- Création d'une validation de données en cascade
- Personnalisation des messages d'erreur de validation de données

## 6. PROTECTION DES CELLULES, DES FEUILLES ET DES FICHIERS

- Protection des cellules individuelles
- Protection des feuilles de calcul
- Protection des fichiers Excel avec un mot de passe

## 7. INTRODUCTION AUX MACROS

- Compréhension des macros et de VBA (Visual Basic for Applications)
- Enregistrement et exécution de macros simples

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com